

เอกสารท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กระบวนการงานและระยะเวลาบริการประชาชน ณ จุดบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาให้บริการประชาชน	หมายเหตุ
๑	รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕ นาที / ราย	ระยะเวลาออกใบเสร็จรับเงิน
๒	รับชำระภาษีป้าย	๑๕ นาที / ราย	ระยะเวลาออกใบเสร็จรับเงิน
๓	รับชำระค่าบริการจัดเก็บขยะ	๑๕ นาที / ราย	ระยะเวลาออกใบเสร็จรับเงิน
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (รวมระยะเวลาไม่เกิน ๔๐ วัน) -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	ไม่เกิน ๑๔ วัน / ราย ไม่เกิน ๒๖ วัน / ราย	
๕	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	ไม่เกิน ๗ วัน/ราย	
๖	งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ		
๗	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	
๘	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	
๙	งานตัดกิ่งไม้ ต้นไม้ในทางสาธารณะ	ไม่เกิน ๑๐ วัน / ราย	
๑๐	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับดำเนินการภายใน ๑๕ วัน	
๑๑	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ -ขออนุญาต/ - ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	
๑๒	การขออนุญาตประกอบกิจการรับเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	
๑๓	การให้บริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยในพื้นที่ ๖ หมู่บ้าน	ทุกวัน	
๑๔	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	
๑๕	การรับแจ้งควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ๒	๗ วัน / ราย	
๑๕	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	
๑๖	งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ,ผู้พิการ,ผู้ป่วยเอดส์	๓๐ นาที / ราย	
๑๗	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที / ราย	
๑๘	งานขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕ วัน / ราย	

หมายเหตุ เวลาเริ่มนับแต่เมื่อมีเอกสารครบถ้วน