



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ มีคำสั่งที่ ๑๘๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัวรวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จึงประกาศการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	อนุญาตให้ยืมครุภัณฑ์และเบิกจ่ายวัสดุตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘ (๑) (๒)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อนุญาตให้ยืมครุภัณฑ์และเบิกจ่ายวัสดุยกเว้นกรณี ก่อหนี้ผูกพัน	ปลัด อบต
๒	การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หมวด ๕ การลา ข้อ ๓๑๒ วรรคสอง	พิจารณาอนุญาต การลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	ปลัด อบต

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๓	การใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อนุญาตให้ยืมครุภัณฑ์ และเบิกจ่ายวัสดุ ยกเว้น กรณีก่อนนี้ผูกพัน	ลำดับที่ ๑.ปลัด อบต. ลำดับที่ ๒.รองปลัด อบต. ลำดับที่ ๓.หัวหน้าสำนักปลัด ลำดับที่ ๔. ผอ.กองช่าง ลำดับที่ ๕ ผอ.กองคลัง
๔	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	พ.ร.ก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖	แก้ไขปัญหาเรื่องราวร้อง ทุกข์ บรรเทาความ เดือดร้อนให้แก่ ประชาชน	ปลัด อบต.
๕	การรับส่งเงินของ อบต. ซึ่งเป็นเงินสด หรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย แก่เงินที่รับส่ง (ข้อ ๓๕ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	การรับส่งเงินของ อบต. ซึ่งเป็นเงินสดหรือ สถานที่ที่จะรับเงินอยู่ ห่างไกล หรือกรณีอื่นซึ่ง เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่ เงินที่รับส่งให้ทำ หลักฐานเป็นหนังสือ	ผู้อำนวยการกองคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัชรพล จอนเกาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ