

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

ผู้มาประชุม

๑. ร้อยตรีสมพงษ์	พิพิธภัณฑ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๒. นายวิรุฬห์	จอนเกาะ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๓. นายอมร	ทือเกาะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ หมู่ที่ ๑
๔. นายมนูญ	ไพเราะเกาะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ หมู่ที่ ๔
๕. นายถนอม	สุชาติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ หมู่ที่ ๕
๖. นายสมชาย	แย้มศิลา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ หมู่ที่ ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวัชรพล	จอนเกาะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๒. นายวิรุฬห์	รองในเมือง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๓. นายเจน	วรรณบวร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๔. นายนิกร	คณิงจิตร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๕. นางอุมาภรณ์	ศรัณยานุรักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๖. นางสาวปฐพร	ย่นจอหอ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
๗. นางสาววรัญญา	รักนา	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางมณีนุช	วันนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางจรัสศรี	รินลา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวมัลลิกา	แคนตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เข้ารับฟังการประชุม

๑. นายปฏิวัติ	นวมโคกสูง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะ
๒. นายถาวร	พุ่มเกาะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านขนาย
๓. นายนรินทร์	ไพเราะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านโคกไผ่น้อย
๔. นายอำนาจ	ช่างหมื่นไวย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านบึงพญาปราบ
๕. นายกฤษณะ	เนาวิงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงพญาปราบ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อได้เวลา ๑๓.๓๐ น. นางอุมาภรณ์ ศรัณยานุรักษ์ เลขานุการสภา ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ มีสมาชิกสภา ๖ คน มาประชุม ๖ คน เมื่อครบองค์ประชุมและสมาชิกสภาเข้าห้องประชุมแล้ว ได้เชิญร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ์ ประธานสภาอบต. เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ์

ประธานสภา

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุม วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ มีสมาชิกสภา อยู่ในตำแหน่ง ๖ คน มาประชุม ๖ คน ครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๖-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภักดิ์
ประธานสภา

-ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ได้มีประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๖-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
-รับทราบ

ที่ประชุม

๑.๒ ประกาศนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภักดิ์
ประธานสภา

-ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ได้มีประกาศนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ นัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
-รับทราบ

ที่ประชุม

๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภักดิ์
ประธานสภา

-ด้วยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสำเนาระเบียบฯ ที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกท่านแล้ว จึงขอให้ท่านสมาชิกได้ศึกษาเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่
-รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภักดิ์
ประธานสภา

-ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมรายงานครับ

นายวิรุฬห์ จอนเกาะ
ประธานคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม

-กระผมขอรายงานให้ทราบว่า คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และได้ทำสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวส่งให้เลขานุการสภา เพื่อให้ส่งสมาชิกทุกท่านได้ตรวจดูก่อนเวลาประชุม เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ พิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไปครับ

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภักดิ์
ประธานสภา

-ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้รายงานให้ท่านสมาชิกสภาทราบ และสำเนารายงานการประชุมได้จัดส่งให้ท่านสมาชิกได้ตรวจดูล่วงหน้าแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมด้วยครับ มีท่านสมาชิกท่านใด ประสงค์จะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีถือว่าทุกท่านให้การรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่

มติที่ประชุม ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
-รับรองโดยเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ กระชู้ถาม (ไม่มี)
ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ์ -ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดได้ยื่นกระชู้ถามตามระเบียบฯ
ประธานสภา
ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ์ -ไม่มีเรื่องที่สภาตั้งขึ้นพิจารณา
ประธานสภา
ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และ
สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ์ -ผมขอเสนอเรื่องปรึกษาที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ
ประธานสภา สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ โดยขอให้เลขานุการสภา ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

นางอุมาภรณ์ ศรีธยานุรักษ์ -ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
เลขานุการสภา และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๓ วรรคแรก บัญญัติว่า “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ
สองสมัยหรือหลายสมัย แล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่
ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกำหนด

วรรคสี่ บัญญัติว่า “สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน
สิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ”

ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๑
กำหนดว่า “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวัน
เริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัย
ประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ
ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุม
สามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี”

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ์ -ตามที่เลขานุการสภา ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายให้ท่านสมาชิกสภาได้
ประธานสภา ทราบแล้ว ผมขอสอบถามท่านสมาชิกสภาว่าเห็นด้วยกับการพิจารณากำหนด
วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดสมัย
ประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ ผมขอมติครับ

มติที่ประชุม -มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖
และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑. เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา

๒. ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

๓. งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

-ตามที่เลขานุการสภา ได้ชี้แจงข้อกฎหมายไปแล้วและสมาชิกสภาเห็นชอบ ให้ดำเนินการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และวันเริ่ม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอให้ที่ประชุม พิจารณากำหนดจำนวนสมัยประชุม ประจำปี ๒๕๖๖ ว่าจะมีกี่สมัย ขอเชิญ สมาชิกสภา เสนอครับ

นายสมชาย แยมศิลา
สมาชิกสภา

-เรียนท่านประธานสภา ผมนายสมชาย แยมศิลา สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖ ขอเสนอกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัยครับ

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา

-ขอผู้รับรอง ๑ ท่านครับ

นายวิรุฬห์ จอนเกาะ
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒

ผู้รับรอง

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา

-มีสมาชิกสภา รับรอง ๑ คน คือนายวิรุฬห์ จอนเกาะ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีเพิ่มเติม จะถือว่าที่ประชุมมีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัยครับ ซึ่งวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก(สมัยที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมสภาได้มีมติในการประชุมสภา ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดวันเริ่ม ประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก(สมัยที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คือวันที่ ๖-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วันไปแล้ว ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภา กำหนด วันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญเสนอ ครับ

นายอมร ทือเกาะ
สมาชิกสภา

-เรียนท่านประธานสภา ผมนายอมร ทือเกาะ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑ ผม ขอเสนอวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา

-ขอผู้รับรอง ๑ ท่านครับ

นายสมชาย แยมศิลา
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖

ผู้รับรอง

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา

-มีสมาชิกสภา รับรอง ๑ คน คือนายสมชาย แยมศิลา สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีเสนอเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมมีมติกำหนดวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มี กำหนด ๑๕ วัน ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภา กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านสมาชิกสภา เสนอ ครับ

นายมนูญ ไพรเกาะ
สมาชิกสภา

-เรียนท่านประธานสภา ผมนายมนูญ ไพรเกาะ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔ ผมขอเสนอวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่

- ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา
นายอมร ทือเกาะ
สมาชิกสภา
ผู้รับรอง
ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา
- ๓-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน
-ขอผู้รับรอง ๑ ท่านครับ
- มีสมาชิกสภา รับรอง ๑ คน คือนายอมร ทือเกาะ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีเสนอเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมมีมติกำหนดวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๓-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภา กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านสมาชิกสภา เสนอ ครับ
- นายถนอม สุขดี
สมาชิกสภา
- เรียนท่านประธานสภา ผมนายถนอม สุขดี สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕ ผมขอเสนอวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน
- ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา
นายสมชาย แยมศิลา
สมาชิกสภา
ผู้รับรอง
ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา
- ขอผู้รับรอง ๑ ท่านครับ
- มีสมาชิกสภา รับรอง ๑ คน คือนายสมชาย แยมศิลา สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีเสนอเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมมีมติกำหนดวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภา กำหนดวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญท่านสมาชิกสภา เสนอครับ
- นายสมชาย แยมศิลา
สมาชิกสภา
- เรียนท่านประธานสภา ผมนายสมชาย แยมศิลา สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖ ผมขอเสนอวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๘-๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน
- ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา
นายวิรุฬห์ จอนเกาะ
สมาชิกสภา
ผู้รับรอง
ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา
- ขอผู้รับรอง ๑ ท่านครับ
- มีสมาชิกสภา รับรอง ๑ คน คือนายวิรุฬห์ จอนเกาะ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีเสนอเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมมีมติกำหนดวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๘-๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

ผมขอสรุปการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ และ
วันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

- ๑. สมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย
 - ๑.๑ สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน
 - ๑.๒ สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน
 - ๑.๓ สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน
- ๒. วันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๘-๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ

๕๒ **ญัตติร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะว่าด้วยการ
ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
(ญัตติ เลขที่ ๑/๒๕๖๖)**

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภักดิ์
ประธานสภา

-ด้วยพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา
๙ ซึ่งกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ
ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น ตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่น
กำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๗(๑) ผมจึงขอเสนอญัตติร่างระเบียบ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะว่าด้วยการดำเนินการของประชาชน
ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านเกาะพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

**ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านเกาะ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ในการประชุมสภา สมัย.....
สมัย.....เมื่อวันที่.....จึงให้กำหนดระเบียบสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนใน
การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเกาะว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ จำนวนไม่เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่า ประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่า ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอ และให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะขยายให้เป็นกรณีไป

ก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่า ตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตรี

(สมพงษ์ พิพิธภักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

โดยรายละเอียดร่างระเบียบฯดังกล่าวได้ส่งให้สมาชิกสภาทุกท่านได้พิจารณาแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาได้สอบถามครับ หากไม่มีท่านสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

๒. ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

๓. งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

๕๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ (ญัตติ เลขที่ ๒/๒๕๖๖)

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภักดิ์

-ขอเชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติครับ

ประธานสภา

นายวัชรพล จอนเกาะ

นายกอบต.

-ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากสำนักปลัดอบต. มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการงานทะเบียนพาณิชย์ งานประชาสัมพันธ์ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แต่เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยโอนลดจากงบประมาณที่เหลือจ่ายหรือยังไม่มีควมจำเป็นต้องจ่าย ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๒๓,๕๐๐ บาท

๑. เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน (ใช้กับเครื่องเสียง) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- ๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- ๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- ๑๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- ๑๓. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๑๔. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

- ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องผสมสัญญาณเสียงพร้อมภาคขยายเสียงในตัว (PowerMixer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการจัดงานต่างๆตามอำนาจหน้าที่ของอบต.ในลักษณะการจัดงานที่ต้องการความคล่องตัวในการขนย้าย

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวดครุภัณฑ์**

ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๘,๘๙๐ บาท

- ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านไร้สาย จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๑๑,๐๙๐ บาท เพื่อใช้สำหรับงานเจาะผนังปูนนอกสถานที่ งานติดตั้งถังดับเพลิง เป็นต้น
 - ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านโรตารี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับงานเจาะคอนกรีต
 - ๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านบล็อกกระแทกไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับงานขันน็อต เกลียว และไขรูปแบบต่างๆ
- รวมงบประมาณโอนตั้งเป็นจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗๗,๓๙๐ บาท(เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โอนลด

**แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป**

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงานอบต. ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๗๗,๓๙๐ บาท คงเหลือ ๔๒๒,๖๑๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลด จำนวน ๗๗,๓๙๐ บาท(เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ เพื่อพิจารณาต่อไป
-ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายครับ

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภาฯ
นางอุมาภรณ์ ศรีธยานุรักษ์
เลขานุการสภาฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

-ขอเชิญสมาชิกสภาได้สอบถามครับ หากไม่มีท่านสมาชิกสภาท่านใดสอบถามผมขอมติที่ประชุมครับ

- ๑. อนุมัติ จำนวน ๕ เสียง
- ๒. ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
- ๓. งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๕๔ ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ญัตติ เลขที่ ๓/๒๕๖๖)

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภาฯ
นายวัชรพล จอนเกาะ
นายกอบต.

-ขอเชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติครับ

-ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยกองช่าง มีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการที่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านเกาะ แต่เนื่องจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว รวม ๕ โครงการ รวมงบประมาณที่ขอจ่ายขาดเป็นเงิน ๕,๔๔๒,๘๐๐ บาท(ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อย-บาทถ้วน) ดังนี้

- ๑. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทางบริเวณเลียบบคลองลำเหมืองหลวง หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐-๖.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. และ/หรือมีพื้นที่แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๘๕๓ ตร.ม. ทำทางเชื่อมจำนวน ๓ จุด และ/หรือมีพื้นที่แอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐ ตร.ม. พร้อมงานตีเส้นจราจร(สีเหลือง,ขาวตามแบบ) และยกระดับฝาบ่อพักน้ำเหล็กหล่อ จำนวน ๑๑ ฝา สร้างตามแบบที่กำหนด พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย สร้างตามแบบที่ อบต.กำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อ ๒

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ สายทางบริเวณบ้านเกาะชอย ๑๗ (ชอยบ้านนายยอร์ช) หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๓๑๑,๐๐๐ บาท

เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๓.๐๐-๓.๔๐ ม. ยาว ๖๓ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. และ/หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม. วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ ม. ยาว ๖๓ ม. พร้อมบ่อพักน้ำและฝาท่อเหล็กหล่อขนาด ๐.๖๕x๐.๖๕ ม. จำนวน ๗ บ่อ พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย สร้างตามแบบที่ อบต.กำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อ ๕

๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บริเวณชอย ๒๖ บ้านบึงพญาปราบ (ตรงข้ามโรงเรียนบึงพญาปราบ) หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๓๙๒,๐๐๐ บาท

เพื่อก่อสร้างถนน คสล. กว้างเฉลี่ย ๓.๒๐ ม. ยาว ๘๒ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. และ/หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๗ ตร.ม. รื้อท่อระบายน้ำและบ่อพักเดิมพร้อมวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ ม. ยาว ๘๕ ม. มีบ่อพักน้ำ คสล. จำนวน ๙ บ่อพัก พร้อมฝาบ่อพักเหล็กหล่อขนาด ๐.๖๕x๐.๖๕ จำนวน ๘ ฝา พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย สร้างตามแบบที่ อบต.กำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อ ๒

๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ บริเวณเชื่อมต่อชอย ๒ และชอย ๔ บ้านเกาะ (ข้างหอพักอนันตาทเพลส) หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะ งบประมาณ ๔๙,๘๐๐ บาท

เพื่อก่อสร้างถนน คสล. กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๘ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. และ/หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๕๒ ตร.ม. สร้างตามแบบที่ อบต.กำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๔๒ ข้อ ๒๕ (หมายเหตุ : กองช่างได้ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่จำเป็นต้องวางท่อระบายน้ำ จะคงไว้งานก่อสร้างผิวจราจร)

๕. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายทางบริเวณหมู่บ้านเกาะโฮมเพลส หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๓,๘๙๐,๐๐๐ บาท
เพื่อขยายและปรับปรุงผิวจราจรถนน คสล. กว้าง ยาว ตามแบบที่อบต.กำหนด

หนา ๐.๑๕ ม. และ/หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๕ ตร.ม. มีวจจรลาดยาง กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐-๗.๐๐ ม. ยาว ๑,๔๕๐ ม. หนา ๐.๐๕ ม. และ/หรือมีพื้นที่ลาด ยางรวมไม่น้อยกว่า ๘,๒๐๐ ตร.ม. พร้อมงานตีเส้นจราจร(สีเหลือง,ขาว) มีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๓๒๕.๕๐ ตร.ม. และยกระดับฝาบ่อพักน้ำเหล็กหล่อ จำนวน ๑๔๒ ฝา พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย สร้างตามแบบที่ อบต.กำหนด

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๒ ข้อ ๒๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ขอรายงานรายละเอียดเงินสะสม ให้สภาทราบเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ยอดเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากกระทรวงการคลัง

จำนวน ๑๗๓,๔๑๓,๗๔๔.๔๓ บาท

๒. หักหนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑,๗๘๐,๗๑๖.๗๑ บาท

๓. หักเงินสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๕๔,๐๕๔,๐๔๓.๐๗ บาท

๔. คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐

กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑๑๗,๕๗๘,๙๘๔.๖๕ บาท

๕. หักรายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย

จำนวน ๙,๐๗๗,๙๕๒.๒๗ บาท

๖. หักกันเงินจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ ๕ ปี ๒๕๖๔ (๑ โครงการ)

จำนวน ๙๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. หักกันเงินจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๕ (๙ โครงการ)

จำนวน ๑๑,๘๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท

๘. หักกันเงิน ๑๐ % (ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

จำนวน ๗,๒๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๙. หักกันเงินสะสมสำรองจ่ายด้านบุคลากร(ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน)

จำนวน ๔,๘๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๐. บวกเงินสะสมรับจากการปรับปรุงบัญชี

จำนวน ๑,๐๕๐.๐๐ บาท

๑๑. เงินสะสมคงเหลือที่สามารถจ่ายขาดเงินสะสมได้

จำนวน ๘๓,๖๔๕,๙๘๒.๓๘ บาท

๑๒. ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมครั้งนี้ ๕ (โครงการ)

จำนวน ๕,๔๔๒,๘๐๐.๐๐ บาท

๑๓. คงเหลือยอดเงินสะสม

จำนวน ๗๘,๒๐๓,๑๘๒.๓๘ บาท

๑๔. เงินทุนสำรองสะสม

จำนวน ๕๔,๐๕๔,๐๔๓.๐๗ บาท

มียอดเงินสะสมยอดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๗,๕๗๘,๙๘๔.๖๕ บาท ทั้งนี้ ได้กันเงินสะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด แล้วจะมีเงินสะสมที่สามารถจ่ายขาดได้ เป็นเงินจำนวน ๘๓,๖๔๕,๙๘๒.๓๘ บาท ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอได้โปรด
นำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ เพื่อพิจารณา
ต่อไป

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา
นางอุมาภรณ์ ศรีธยานุรักษ์
เลขานุการสภา

-ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายครับ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ
ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้
เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑)ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นกร
เพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัด
ความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒)ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓)ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า
สามเดือน และกั้นไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔)เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี
ถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้น
เป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะ
การเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา
มติที่ประชุม

-ขอเชิญสมาชิกสภาได้สอบถามครับ หากไม่มีท่านสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม
ผมขอมติที่ประชุมครับ

๑. อนุมัติ จำนวน ๕ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

๓.งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

๒.๑ รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามอำนาจของคณะผู้บริหาร
(พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖)

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภา
นางสาวมัลลิกา แคนตะ
นักวิเคราะห์

-ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ

-ขอรายงานการโอนเงินงบประมาณ ดังนี้

ด้าน/แผน/ งาน/ งาน/ หมวด/ ประเภท	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
<p>โอนเพิ่ม กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม แผนงาน สาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข <u>หมวดค่า วัสดุ</u> ประเภท วัสดุ ก่อสร้าง</p>	-	-	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	โอนตั้ง รายการ ใหม่
<p>โอนลด แผนงาน สาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข <u>หมวดค่าใช้ สอย</u> ประเภท รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ</p>	๑,๑๑๖,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐	

ด้าน/แผน/ งาน/ งาน/หมวด/ ประเภท	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงาน สังคม สงเคราะห์ งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์ <u>หมวดค่าใช้จ่าย</u> สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่น โครงการ ส่งเสริม กิจกรรม ผู้สูงอายุ โอนลด แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป <u>หมวดค่าใช้จ่าย</u> สอย ประเภท รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ ประเภทค่า บำรุงรักษา และ ซ่อมแซม	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๘๒,๑๐๐	-	๔๓๒,๑๐๐	งบ ประมาณ ไม่ เพียงพอ
	๙๐๕,๒๐๐	๒๙๕,๑๖๖,๗๖	-	๑๔๐,๐๐๐	๑๕๕,๑๖๖.๗๖	
	๕๐๐,๐๐๐	๔๓๓,๖๘๘.๔๐	-	๑๔๒,๑๐๐	๒๙๑,๕๘๘.๔๐	

ด้าน/แผน/ งาน งาน/หมวด/ ประเภท	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย หมวดค่า วัสดุ ประเภทวัสดุ ไฟฟ้าและ วิทยุ ประเภทวัสดุ ก่อสร้าง	๓๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๒๗,๒๔๒.๕๐ ๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	- -	๗๗,๒๔๒.๕๐ ๗๐,๐๐๐	งบ ประมาณ ไม่ เพียงพอ
โอนลด สำนักปลัด แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย หมวดค่า วัสดุ ประเภทวัสดุ อื่น	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	

๖.๒ รายงานสถานะทางการเงิน

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภักดิ์

-ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ

ประธานสภาฯ

นางจรัสศรี รินลา

-ขอรายงานรายรับ-รายจ่ายจริงเดือนตุลาคม ถึงเดือนมกราคม ประจำปี

ผู้อำนวยการกองคลัง

งบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายรับทั้งสิ้น

๑๘,๐๒๒,๗๔๔.๖๑ บาท

-รายได้จัดเก็บเอง

๙๔๔,๐๔๑.๓๐ บาท

-รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	๘,๙๕๒,๑๓๓.๓๑ บาท
-รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	๘,๑๒๖,๕๗๐.๐๐ บาท
๒. รายจ่ายทั้งสิ้น	๑๔,๕๓๒,๙๗๔.๖๖ บาท
-รายจ่ายงบกลาง	๖,๔๘๖,๖๘๙.๒๐ บาท
-รายจ่ายงบบุคลากร	๔,๔๔๑,๓๔๗.๐๐ บาท
-รายจ่ายงบดำเนินงาน	๓,๔๗๕,๗๘๘.๔๖ บาท
-รายจ่ายงบลงทุน	- บาท
-รายจ่ายงบเงินอุดหนุน	๑๒๙,๑๕๐.๐๐ บาท
ผลต่าง รับ-จ่าย	๓,๔๘๙,๗๖๙.๙๕ บาท

๒.๓ รายงานการจัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ -ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ
ประธานสภา
นางสาวกาญจนา แทนงาม -องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ได้จัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับ
นิติกร ประชาชน และได้ประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ในกระบวนการงานซึ่งอยู่ใน
 ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จำนวน ๕๖ กระบวนการ
 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ กระบวนการ	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ (ผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา)	สำนักปลัด
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ (ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล กิจการร่วมค้า)	สำนักปลัด
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ (ผู้จดทะเบียนนิติบุคคล)	สำนักปลัด
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ (ผู้จดทะเบียนนิติบุคคลต่างประเทศ)	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ (ผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา)	สำนักปลัด
๖	การจดทะเบียนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ (ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล กิจการร่วมค้า)	สำนักปลัด
๗	การจดทะเบียนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ (ผู้จดทะเบียนนิติบุคคล)	สำนักปลัด
๘	การจดทะเบียนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ (ผู้จดทะเบียนนิติบุคคลต่างประเทศ)	สำนักปลัด
๙	การจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์ (ผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา)	สำนักปลัด
๑๐	การจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์ (ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ กิจการร่วมค้า)	สำนักปลัด
๑๑	การจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์ (ผู้จดทะเบียนนิติบุคคล)	สำนักปลัด
๑๒	การจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์ (ผู้จดทะเบียนนิติบุคคลต่างประเทศ)	สำนักปลัด
๑๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด

ลำดับ	รายชื่อ กระบวนการ	หมายเหตุ
๑๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	สำนักปลัด
๑๕	การลงทะเบียนรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด
๑๖	การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน	สำนักปลัด
๑๗	การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	สำนักปลัด
๑๘	การช่วยเหลือสาธารณภัย	สำนักปลัด
๑๙	การแจ้งตัดต้นไม้ กิ่งไม้สาธารณะ	สำนักปลัด
๒๐	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	สำนักปลัด
๒๑	การอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก	สำนักปลัด
๒๒	การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	สำนักปลัด
๒๓	การช่วยเหลือประชาชน (ตามระเบียบช่วยเหลือประชาชน)	สำนักปลัด
๒๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม มาตรา ๒๑	กองช่าง
๒๕	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตาม มาตรา ๒๑	กองช่าง
๒๖	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตาม มาตรา ๒๒	กองช่าง
๒๗	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ตาม มาตรา ๒๑	กองช่าง
๒๘	การขอต่อยกก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง
๒๙	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตาม มาตรา ๓๓	กองช่าง
๓๐	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร มาตรา ๓๒	กองช่าง
๓๑	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๓๒	การแจ้งดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๓๓	การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๓๔	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง
๓๕	การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้า-ออกเพื่อการอื่น ตามมาตรา ๓๔	กองช่าง
๓๖	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	กองช่าง
๓๗	การแจ้งขุดดิน	กองช่าง
๓๘	การแจ้งถมดิน	กองช่าง
๓๙	การประกันความเสียหายจากการขุดดิน ถมดิน	กองช่าง
๔๐	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	กองช่าง

ลำดับ	รายชื่อ กระบวนงาน	หมายเหตุ
๔๑	การออกไปรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ ๒	กองช่าง
๔๒	การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียภายในอาคาร	กองช่าง
๔๓	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กอง สาธารณสุข
๔๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กอง สาธารณสุข
๔๕	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กอง สาธารณสุข
๔๖	การขอต่ออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กอง สาธารณสุข
๔๗	การขอหนังสือรับรองการแจ้งประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กอง สาธารณสุข
๔๘	การขออนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูม	กอง สาธารณสุข
๔๙	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูม	กอง สาธารณสุข
๕๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	กอง สาธารณสุข
๕๑	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	กอง สาธารณสุข
๕๒	การขอรับบริการจัดเก็บขนขยะ มูลฝอย	กอง สาธารณสุข
๕๓	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง
๕๔	การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง
๕๕	การรับชำระค่าเก็บขนขยะ มูลฝอย	กองคลัง
๕๖	การรับเด็กนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

๖.๔ รายงานการยกเลิกการกันเงินกรณียังไม่ก่อสร้างผูกพัน

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภาฯ
นางมณีบุษ วันนอก
ผู้อำนวยการกองช่าง

-ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ

-ตามมติสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้กันเงินเพื่อเบิกเหลื่อมปี กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน และมติสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ อนุมัติให้ขยายเวลากันเงินเพื่อเบิกเหลื่อมปี กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน โครงการก่อสร้างยกระดับถนน คสล.บริเวณซอย ๑๕ หมู่ที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ๙๑๕,๓๐๐ บาท เนื่องจากรายละเอียดโครงการและงบประมาณไม่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่โครงการในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นแก้ปัญหาหน้าท่วมขัง ซึ่งปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ตำบลบ้านเกาะในช่วงเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาพบว่า โครงการที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณดังกล่าวได้ เพราะต้องมีการยกระดับถนน คสล. ให้สูงเท่าระดับน้ำที่ท่วมสูงสุด เป็นเหตุให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอดำเนินการ

จึงขอรายงานเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินงานก่อสร้างตามโครงการกันเงินเพื่อเบิกเหลื่อมปี กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ตามรายละเอียดและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

๖.๕ เรื่องอื่นๆ

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญสมาชิกหรือฝ่ายบริหารเสนอหรือหารือประเด็นอื่นใดครับ

นายปฏิวัติ นวมโคกสูง
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑

-ขอสอบถามความคืบหน้าเรื่องป้ายจราจร กับโครงการซอย ๑๕ ครับ

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญท่านนายกชี้แจงครับ

นายวัชรพล จอนเกาะ
นายกอบต.

-ป้ายจราจรอยู่ขั้นเตรียมดำเนินการ ส่วนโครงการซอย ๑๕ ตามที่กองช่างรายงานไปแล้ว ต้องรอปรับแผนฯและดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบต่อไป

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภาฯ

-ขอสอบถามเรื่องสุนัขจรจัด ในพื้นที่หมู่ที่ ๓ ครับ

นายวัชรพล จอนเกาะ
นายกอบต.

-อบต.ได้ประสานปศุสัตว์ไปแล้วและได้รับการแจ้งว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และได้ประสานไปที่ปากช่อง ได้รับแจ้งว่าเต็มแล้ว ตอนนี้อบต. ได้จัดเตรียมพื้นที่ด้านหลังสำนักงานเป็นสถานที่กักสัตว์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการออกแบบและจัดหาอุปกรณ์

-ขอแจ้งเรื่องการคืนเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุตามมติกรม. ซึ่งอบต.มี ๓ รายที่ต้องดำเนินการตามมติกรม. ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเบิกเงินคืนผู้สูงอายุ ทั้ง ๓ ราย

-ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา ผู้นำท้องที่ หัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในงานโครงการที่ผ่านมา ทั้งงานโครงการผู้สูงอายุ และงานโครงการวันเด็ก

-อบต.ได้รับเรื่องร้องเรียนหลายเรื่อง ตอนนี้ได้สั่งการและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการจำหน่ายสุรา ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายตู้โทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ที่ประชาชนยื่นคำร้องว่ากีดขวางการจราจร รวมถึงตรวจสอบเรื่องสุนัขจรจัด ส่วนเรื่องขยะ จะมีการร้องเรียนทุกวันจันทร์ เนื่องจากมีปริมาณขยะตกค้างจากช่วงวันหยุด ในช่วงนี้ อบต.มีภารกิจงานตัดต้นไม้มากขึ้น ทำให้ดำเนินการตามคำร้องไม่ทัน แต่เจ้าหน้าที่จะเร่งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามลำดับที่ได้รับแจ้ง

นายกฤษณะ เนาว์วงศ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

-ขอนำเสนอสภาพอาคารของโรงเรียนบึงพลาญปราบ ว่าปัจจุบันมีสภาพชำรุดทรุดโทรม แต่ไม่สามารถของบประมาณจากต้นสังกัดได้ เนื่องจากโรงเรียนมีจำนวนเด็กไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จึงได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ปกครองช่วยสนับสนุนงบประมาณในการซ่อมแซมบ้าง จึงขอความอนุเคราะห์จากอบต. ช่วยประชาสัมพันธ์และประสานผู้ปกครองเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต. ว่าให้ช่วยส่งเด็กเข้าศึกษาต่อชั้นอนุบาลที่โรงเรียนบึงพลาญปราบ ส่วนการตัดต้นไม้ หรือถนนชำรุดต้องลงยางมะตอย ก็อาจจะขอความอนุเคราะห์จากอบต.ต่อไปครับ

ร้อยตรีสมพงษ์ พิพิธภัณฑ
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกหรือฝ่ายบริหารจะเสนอหรือหารือประเด็นอื่นใดอีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดจะเสนอหรือหารือ ผมในฐานะประธานสภาฯ ขอขอบคุณสมาชิกสภา คณะบริหาร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งการประชุมได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

กท

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางอุมาภรณ์ ศรีธยานุรักษ์)

เลขานุการสภา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

..... คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

วิรุฬห์ จอนเกาะ
(นายวิรุฬห์ จอนเกาะ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นายถนอม สุขดี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นายมนูญ ไพเราะ)

กรรมการและเลขานุการฯ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่.....๗.....ครั้งที่.....๑.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ) ร้อยตรี *วิมลพรม นิลเกษม*
ประธานสภาอบต.บ้านเกาะ
(สมพงษ์ พิพิธภัณฑ)