

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบการปฏิบัติงาน ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖))



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
(ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม /โครงการ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ
๑.นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ	-ไม่ใช้งบประมาณ
๒. นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	๑. ประกาศสรรหาพนักงานจ้างว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา * ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ) ๑ อัตรา * ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา * ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ๒. รายงานตำแหน่งว่าง (สายงานบริหาร) * ตำแหน่ง ปลัด อบต. (ระดับกลาง) * ประกาศสรรหาโดยวิธี รับโอนภายใน ๖๐ วัน	-ไม่ใช้งบประมาณ
๓. นโยบายด้านบริหารผลการ ปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา ตามหลักเกณฑ์กำหนด ๒. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบล ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑.แผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔-๒๕๖๖ /ดำเนินการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของ อบต. บ้านเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้ ๑) รองปลัด อบต. และนักพัฒนาชุมชน อบรมหลักสูตร การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการดูแล ผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ๒) นักทรัพยากรบุคคล อบรม หลักสูตรโครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่นหลักสูตร"การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา งาน(performance Agreement : PA) ในวันที่ ๘	อบต.จัดอบรมฯ งบประมาณ ๑๘,๒๒๕ บาท -ค่าลงทะเบียนฯ ๘,๔๐๐ บาท -ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๒๐๐ บาท

นโยบายฯ	กิจกรรม /โครงการ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ
	<p>๓. หัวหน้าสำนักปลัด,นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักประชาสัมพันธ์ และนักพัฒนาชุมชน อบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการจัดทำแผนตำบล (ส.ส.ส.)</p> <p>๔) หัวหน้าสำนักปลัด,นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ,และนักพัฒนาชุมชน ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานและเตรียมเวทีปิด "โครงการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นเข้มแข็งตำบลน่าอยู่" งาน ส.ส.ส.</p> <p>๕) ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ อบรม หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๖) นักทรัพยากรบุคคลและนักวิชาการคลัง อบรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ค่าลงทะเบียน ๑๕,๖๐๐ บาท</p> <p>-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๘,๙๕๖ บาท</p>
<p>๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน</p>	<p>๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นผลดีต่อทางราชการ</p> <p>๔. จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ประจำปี ๒๕๖๕ แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นผลดีต่อทางราชการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๖.นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร</p>	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของ อบต.บ้านเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑๘,๒๒๕ บาท</p> <p>ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>
<p>๗.นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๒.จัดตั้งกลุ่มไลน์ต่างๆ Facebook ขององค์กร เพื่อรายงานผลปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหารได้ทันท่วงทีและรายงานผลการปฏิบัติงานกับส่วนราชการต่างๆ</p> <p>๓. มีระบบ Wifi ในสำนักงาน อย่างทั่วถึง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>๑. มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ติดกล้องวงจรปิด (ต่อเนื่อง)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

