

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

### 1.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องขั้นตอนและการเสียภาษี
2. ประกาศราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประกาศสำรวจรายการทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้างและจัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในตุลาคม
3. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส 3) และแจ้งประชาชนตรวจสอบแก้ไข ภายในธันวาคม
4. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประกาศบัญชีราคาประเมินฯ ภายในกุมภาพันธ์
5. แจ้งหนังสือและรายการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส 6 - 7) ภายในกุมภาพันธ์
6. ผู้ได้รับการประเมินภาษี มีสิทธิคัดค้านการประเมิน โดยยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการประเมินภาษี
7. รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามแบบแจ้งการประเมิน ภายใน เมษายน
8. แจ้งเตือนและรับชำระเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ภายในเดือน พฤษภาคม – กันยายน
9. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
10. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
11. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
12. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### 2. ช่องทางการให้บริการ

#### สถานที่ให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ 700 หมู่ 1 ต. บ้านเกาะ อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044 - 276541 ต่อ 14

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### 3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที นับแต่เอกสารประกอบครบถ้วน และระยะเวลาสามารถขยายได้ตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนด และบริบทของพื้นที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ	พนักงานเจ้าหน้าที่รับหนังสือแจ้งประเมินจากผู้ต้องเสียภาษี พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของรายการและจำนวนเงินที่ต้องชำระ	10 นาที	กองคลัง	มีนาคม - เมษายน
2	รับชำระภาษี	รับชำระภาษีโดยออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน	20 นาที	กองคลัง	

#### 4.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 4.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ตัวจริงหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	-	1	0	-
2)	ทะเบียนบ้าน ตัวจริง	-	1	0	-
3)	หลักฐานการแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน หรือสัญญาเช่า	-	0	1	-
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ตัวจริง	-	1	1	-
5)	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินฯ (ถ้ามี)	-	0	1	-
7)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	1	0	-

##### 4.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## 5.ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

## 6.ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะโคราช,เว็บไซต์ [www.bankoh-korat.go.th](http://www.bankoh-korat.go.th)

- 1) ผู้แสดงความคิดเห็น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ, ทางไปรษณีย์ เลขที่ 700 ม.1 ต.บ้านเกาะ  
อ. เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4427-6541

ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

- 2) หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

- 3) หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:  
พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
9. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
10. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
11. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม และคู่มือการกรอก
  - 1) 1. แบบแจ้งรายการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 6--7)
  2. แบบยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.10)
14. หมายเหตุ  
-

วันที่พิมพ์	19/07/2558 ปรับปรุง 31/08/2565
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อบต.บ้านเกาะ
อนุมัติโดย	นายกอบต.บ้านเกาะ
เผยแพร่โดย	อบต.บ้านเกาะ