

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การช่วยเหลือประชาชน (นอกจากช่วยเหลือด้านสาธารณสุข)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา

1.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดแนวทางการช่วยเหลือประชาชนไว้ 4 ด้าน

- (1) ด้านสาธารณสุข
- (2) ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (3) ด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย
- (4) ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

แนวทางการช่วยประชาชน

1. ด้านสาธารณสุข

1.1 ขณะเกิดภัย - เมื่อเกิดสาธารณสุขหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน เมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและความเสียหาย สามารถ ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้น โดยฉับพลันทันที ไม่ว่าจะมีการประกาศช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน หรือไม่ก็ตาม โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา และไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จะเป็นการช่วยเหลือ เรื่องดำรงชีพ บรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า ระวังสาธารณสุข คุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภัยอันตราย โดยจ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยเบิกจ่ายงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย

1.2 หลังเกิดภัย - เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณสุข เมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและความเสียหาย แยกเป็น กรณีมีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จะต้องรายงานอำเภอ/จังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณานำเงินทดลองราชการเพื่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีไม่ได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ กรณีเป็น สาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ การซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมจะไม่คุ้มค่า / ก่อสร้างให้คืนสู่สภาพเดิมจะไม่คุ้มค่า การสร้างใหม่จะเกิดประโยชน์ต่อทางราชการมากกว่า ต้องจัดโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งจ่าย ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อน จากนั้น ประกาศให้ ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อให้ความช่วยเหลือแล้วต้องประชาสัมพันธ์ผลดำเนินการให้ประชาชนทราบไม่น้อย กว่า 15 วัน

2. ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต -นอกจากการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขแล้ว ต้องประกาศ ให้ประชาชนที่ประสงค์จะให้ช่วยเหลือเกี่ยวกับคุณภาพชีวิต ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ และเสนอคณะกรรมการ พิจารณา เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงพัฒนาสังคม และประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อให้ความช่วยเหลือแล้วต้องประชาสัมพันธ์ผลดำเนินการให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน เว้นแต่ ในกรณีเกิด อัคคีภัย ที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ เมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและความเสียหายแล้ว อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาให้ ความช่วยเหลือตามความจำเป็น

3. ด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย -นอกจากการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขแล้ว ต้องประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะให้ช่วยเหลือเกี่ยวกับเกษตร ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ และเสนอคณะกรรมการพิจารณา และประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน แล้วเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อให้ความช่วยเหลือแล้วต้องประชาสัมพันธ์ผลการให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน

4. ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ -เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่เฝ้าระวัง หรือโรคระบาด หรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคในเขตพื้นที่ ให้ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการป้องกัน การควบคุม การแพร่และการระงับการระบาดของโรค ร่วมดำเนินการและสนับสนุนดำเนินการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน โดยประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 15 วันและเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข เมื่อให้ความช่วยเหลือแล้วต้องประชาสัมพันธ์ผลการให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน

2. ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ 700 หมู่ 1 ต.บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044 -276541

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วันทำการ ทั้งนี้ นับแต่เอกสารประกอบคำขอครบถ้วน และระยะเวลาสามารถขยายได้ตามกฎหมายหรือระเบียบทางราชการกำหนด

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การยื่นคำขอ	ผู้ขอรับการช่วยเหลือยื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจ	30 นาที	สำนักปลัด	นอกจากกรณีช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ	30 นาที	สำนักปลัด	
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อเสนอคณะกรรมการเห็นชอบ	5 วัน	สำนักปลัด	
4)	การพิจารณาเห็นชอบ	คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ	14 วัน	สำนักปลัด	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การดำเนินการ	ปิดประกาศรายชื่อที่ได้รับความคิดเห็นชอบ	15 วัน	สำนักปลัด	
	การดำเนินการ	ให้ความช่วยเหลือนับแต่พ้นวันปิดประกาศเป็นต้นไป	10 วัน	สำนักปลัด	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	0	-
2)	ทะเบียนบ้าน	-	1	0	-
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	1	0	
5)	หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายความเสียหาย	-	1	0	
2)	และหนังสือรับรองของผู้ใหญ่บ้าน/ ส อบต./ผลการทำประชาคมหมู่บ้าน	-	1	0	

1. ค่าธรรมเนียม -ไม่มี

2. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะโคราช, เว็บไซต์ www.bankoh-korat.go.th ตูแสดงความคิดเห็น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ, ทางไปรษณีย์เลขที่ 700 ม.1 ตำบลบ้านเกาะ อ.เมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4427-6541
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
- 3) **ทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

- 1.ชื่อกระบวนงาน : การช่วยเหลือประชาชน (นอกจากช่วยเหลือด้านสาธารณสุข)
- 2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
- 3.ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่ให้บริการเบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- 4.หมวดหมู่ของงานบริการ : งานรับแจ้ง
- 5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565
- 6.ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
- 7.พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
- 8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
- 9.ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
- 10.ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- 11.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน
- 12.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
-ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
- 13.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
1) แบบฟอร์มยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับการช่วยเหลือ

14.หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/07/2558 ปรับปรุง 03/09/2565
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อบต.บ้านเกาะ
อนุมัติโดย	นายกอบต.บ้านเกาะ
เผยแพร่โดย	อบต.บ้านเกาะ