

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การขออนุญาต / ต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

### 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการหอพัก (เอกชน) จะต้องยื่นคำร้องขอใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- 1.1 มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- 1.3 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

หรือความผิดลหุโทษ

1.6 ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

1.7 ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักในระยะเวลา 5 ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต

1.8 ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล นั้นต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวตามข้างต้นเช่นกัน

### 2. ช่วงเวลาที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ-

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ 700 หมู่ 1 ต.บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ 044 -276541

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

### 3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน ทั้งนี้ นับแต่เอกสารประกอบครบถ้วน และระยะเวลาสามารถขยายได้ตามกฎหมาย หรือระเบียบทางราชการกำหนด

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การยื่นคำขอ	ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารและหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นเอกสารตามกฎหมายกำหนด	1 วัน	สำนักปลัด	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมหลักฐาน เอกสาร หากถูกต้องจะรับคำขอ แต่กรณีไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข หรือยื่น เพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด หากไม่ยื่นให้ถือว่าละทิ้ง คำขอ	7 วัน	สำนักปลัด	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การตรวจสอบ ประวัติ	เจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งไปสถานีตำรวจในพื้นที่เพื่อ ขอให้ช่วยตรวจสอบประวัติผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการ	35 วัน	สำนักปลัด	
	การตรวจสอบ สถานที่	คณะกรรมการออกตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะ ด้านอาคาร กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์จะเสนอเจ้า พนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตจัดตั้ง หอพัก กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 30 วัน หากไม่แก้ไขจะมี หนังสือแจ้งไม่อนุญาต	12 วัน	สำนักปลัด	
	การพิจารณา	เมื่อครบถ้วนถูกต้อง ด้านสุขลักษณะและด้านอาคาร และประวัติของผู้ยื่นคำขอ คณะกรรมการจะเสนอ บันทึกและเอกสาร รวมทั้งใบอนุญาตจัดตั้งหอพัก เพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาลงนามใบอนุญาต	5 วัน	สำนักปลัด	

#### 4. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 4.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	0	
2)	ทะเบียนบ้าน	-	1	0	-
3)	หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ ขอรับใบอนุญาต มีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพัก เช่น โฉนดที่ดิน/ สัญญาเช่า /สัญญาซื้อขาย/ใบอนุญาตก่อสร้าง	-	1	0	
4)	ใบรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาตแสดงว่าตนมีคุณสมบัติตาม มาตรา 35 (แบบ พ.1-10) (ใบรับรองคุณสมบัติ)	-	1	0	
5)	ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าผู้ขอมีคุณสมบัติ ตามมาตรา 35	-	1	0	
6)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5 X 6 เซนติเมตร ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป	-	1	0	
7)	ระเบียบประจำหอพัก	-	1	0	
8)	แผนผังบริเวณและแบบแปลนอาคารที่จะใช้เป็นหอพัก	-	1	0	
9)	ใบอนุญาตก่อสร้าง	-	1	0	

#### 4.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม-ไม่มี

5. ค่าธรรมเนียม –ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพักและการเป็นผู้จัดการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐

#### 6. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะโคราช,เว็บไซต์ [www.bankoh-korat.go.th](http://www.bankoh-korat.go.th)

- 1) ผู้แสดงความคิดเห็น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ, ทางไปรษณีย์ เลขที่ 700 ม.1 ต.บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4427-6541

ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

- 2) หมายเลข (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

- 3) หมายเลข ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 )

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาต / ต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :  
พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - 0 วัน
9. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
10. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
11. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก
12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
-ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก  
แบบคำขอใบอนุญาตต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก
14. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	19/07/2558 ปรับปรุง 26/08/2565
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อบต.บ้านเกาะ
อนุมัติโดย	นายกอบต.บ้านเกาะ
เผยแพร่โดย	อบต.บ้านเกาะ