

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

### 1.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.1 ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ และประชาชนทั่วไปนอกเขตตำบลบ้านเกาะ

1.2 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ไม่ต้องเปิดเผยมี 3 กรณี คือ

1.2.1. ข้อมูลข่าวสารที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันพระมหากษัตริย์

1.2.2. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ภายใต้ดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยก็ได้ ได้แก่

(1) ข้อมูลเกี่ยวข้องประโยชน์สาธารณะ ได้แก่ ความมั่นคงของประเทศ ทางเศรษฐกิจ การคลัง

(2) ข้อมูลทำให้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์

(3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการ เรื่องใด แต่ไม่รวมรายงานวิชาการ

(4) เกี่ยวข้องกับประโยชน์ของเอกชน เช่น ความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด รายงานการแพทย์ฯ

1.2.3. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 14 หรือ มาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

### 2.ช่องทางให้บริการ

#### สถานที่ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ 700 หมู่ 1 ต.บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 044 -276541

ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### 3.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ ทั้งนี้ นับแต่เอกสารประกอบคำขอครบถ้วน และระยะเวลาสามารถขยายได้ตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนด

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร -ผู้ยื่นคำขอรอกขอข้อมูลและ เจ้าหน้าที่รับมาตรวจสอบ รายละเอียด	20 นาที	สำนักปลัด	
2)	การพิจารณา -เจ้าหน้าที่เสนอ/แจ้งส่วนงาน เจ้าของข้อมูลเสนอ/ผู้บังคับบัญชา /คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร พิจารณาอนุมัติ	4 วัน	สำนักปลัด	
3)	ผลดำเนินการ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบผล	7 วัน	สำนักปลัด	ตาม ม. 10 พรบ.อำนวยความสะดวก

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	นับแต่พิจารณาแล้วเสร็จ			
4)	-การรับชำระค่าธรรมเนียม เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม	20 นาที	สำนักปลัด	

#### 4.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 4.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานรัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย	-	1	-
2)	ทะเบียนบ้าน	-	1	-
3)	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	1	-

##### 4.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม -ไม่มี

5.ค่าธรรมเนียม - ตามอัตราในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

(1) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละไม่เกิน	1	บาท
(2) ขนาดกระดาษ เอฟ 14	หน้าละไม่เกิน	1.50	บาท
(3) ขนาดกระดาษ บี 4	หน้าละไม่เกิน	2	บาท
(4) ขนาดกระดาษ เอ 3	หน้าละไม่เกิน	3	บาท
(5) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	หน้าละไม่เกิน	8	บาท
(6) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	หน้าละไม่เกิน	15	บาท
(7) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0	หน้าละไม่เกิน	30	บาท

#### 6.ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะโคราช,เว็บไซต์ [www.bankoh-korat.go.th](http://www.bankoh-korat.go.th) ผู้แสดงความคิดเห็น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ,ทางไปรษณีย์ เลขที่ 700 ม.1 ต.บ้านเกาะ อ.เมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4427-6541
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ** ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 )

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

1. ชื่อกระบวนการงาน : การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
9. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
10. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
11. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ 700 หมู่ 1 ต.บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044 -276541
12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
  - ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
  - เอกสารการคำร้องทั่วไป

#### 14.หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/07/2558 ปรับปรุง 25/08/2565
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อบต.บ้านเกาะ
อนุมัติโดย	นายกอบต.บ้านเกาะ
เผยแพร่โดย	อบต.บ้านเกาะ