



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ เพื่อสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของโรงเรียน ป้าย สิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทการจ้าง

กองคลัง

๑) พนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม จำนวน ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างเหมาบริการ

(รายละเอียดตามภาคผนวก)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๓.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด หากพบว่าเกี่ยวข้องกับยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลจะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) และทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ www.bankoh-korat.go.th หรือสอบถามได้ทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔- ๒๗๖๕๕๑-๑๒

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ ซม. x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

กำหนดการสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัวในเวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้ไม่มาสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ทดสอบและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

การขึ้นบัญชี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้าได้ประกาศให้มีการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ขึ้นใหม่ ให้ถือเป็นอันยกเลิกผลการสรรหาและเลือกสรรเดิม

๙. วิธีการจัดจ้าง

วิธีการจัดจ้าง ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๑. พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายวัชรพล จอนเกาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

ภาคผนวก แนบท้ายประกาศ อบต.บ้านเกาะ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

“คุณสมบัติของพนักงานจ้างเหมาบริการ คุณลักษณะงานที่ปฏิบัติในหน้าที่ ”

๑. ตำแหน่ง พนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม (สังกัด กองคลัง) จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เพศชาย - หญิง
- ๒) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- ๓) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
- ๔) มีความละเอียดถี่ถ้วน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะงานที่ปฏิบัติในหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ทำหน้าที่ติดต่อขอความร่วมมือจากเจ้าของทรัพย์สิน สัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ตรวจสอบเอกสารและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบันทึกรายละเอียดลงในแบบสำรวจข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนโดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้าชุด
- ๒) สำรวจข้อมูลภาคสนามได้เฉลี่ยประมาณ ๒๐ แปลงที่ดินต่อ ๑ วัน หรือประมาณ ๔๕๐ แปลงต่อ ๑ เดือน
- ๓) ทำการรังวัดโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย ที่ดินและพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบการค้าพร้อมทั้งเขียนผังบริเวณ
- ๔) คัดลอกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินจากสารบบที่ดิน และเอกสารเกี่ยวกับที่ดินอื่นๆ จากสำนักงานที่ดินลงในแบบสำรวจข้อมูล
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้างต่อเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท