

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุม วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ มีสมาชิกอยู่ในตำแหน่ง ๑๑ คน มาประชุม ๑๑ คน ไม่มา - คน ครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ เรื่อง**

**ประธานสภา**

ตามที่อำเภอเมืองนครราชสีมา ได้มีหนังสือ ที่ นม ๐๐๒๓.๖/๒๐๔๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จำนวน ๒ เรื่อง แจ้งว่าได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล ทั้ง ๒ เรื่องดังกล่าวแล้ว ซึ่งเป็นไปตามมติสภา อบต.บ้านเกาะ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบลบ้านเกาะ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๒. เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย

และอำเภอเมืองนครราชสีมา ได้จัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ ให้นายกองการ  
บริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ดำเนินการเพื่อประกาศใช้ต่อไป เรียบร้อยแล้ว

**เลขานุการ**

**ข้อกฎหมาย**

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ วรรค ๓

“มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองการ  
บริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขต  
องค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่าง  
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกองการบริหารส่วน  
ตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป”

/เลขานุการ..

ทั้งนี้ งานนิติการ ได้ดำเนินการจัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภา อบต. และนายอำเภอ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อลงประกาศเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตามกฎหมายต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

มอบฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ให้ที่ประชุมได้ฟังอีกครั้งหนึ่ง

เลขานุการ

(สรุปรายงานการประชุม)

ประธานสภาฯ

ตามรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้ส่งให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้วนั้น มีข้อความใดที่ฝ่ายเลขานุการฯ บันทึกไม่ถูกต้องหรือไม่ หากเห็นว่าไม่ถูกต้อง ขอให้แจ้งในที่ประชุม (ในช่วงเวลาเล็กน้อย) หากไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

๓.๑ รายงานแสดงผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ (สถานะทางการเงิน)

ขอเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจง

นายก อบต.

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ได้ดำเนินงานตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๔ ไตรมาส ซึ่งปัจจุบันได้ผ่านไตรมาสที่สองไปเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม (ไตรมาสที่สอง ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒)

รายจ่าย

รายการ	ประมาณการ (ทั้งปี)	จ่ายจริงไตรมาสที่สอง (บาท)	หมายเหตุ
งบกลาง	17,484,800.00	7,457,198.40	
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	1,965,400.00	981,300.00	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	17,239,600.00	7,192,304.00	
ค่าตอบแทน	1,508,000.00	239,783.75	
ค่าใช้สอย	12,071,000.00	2,379,978.76	
ค่าวัสดุ	4,961,000.00	1,256,249.04	
ค่าสาธารณูปโภค	1,167,000.00	381,938.70	
ค่าครุภัณฑ์	3,562,400.00	188,460.00	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,445,800.00	-	
รายจ่ายอื่น	-	-	
เงินอุดหนุน	1,368,000.00	376,000.00	
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>65,773,000.00</b>	<b>20,453,212.65</b>	

รายรับ

รายการ	ประมาณการ (ทั้งปี)	รับจริงไตรมาสที่สอง (บาท)	หมายเหตุ
หมวดภาษีอากร	6,625,000.00	5,295,329.53	
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับฯ	1,038,600.00	639,256.30	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค	-	-	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,200,000.00	799,079.86	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	15,000.00	1,245.00	
หมวดรายได้จากทุน	10,000.00	-	
หมวดภาษีจัดสรร	35,441,000.00	20,347,133.32	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	21,443,400.00	12,261,494.00	
หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	25,000.00	
<b>รวมรายรับ</b>	<b>65,773,000.00</b>	<b>39,368,538.01</b>	

รายรับ สูงกว่า รายจ่าย 18,915,325.36 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

/เลขานุการสภาฯ...

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๐๑/๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาสตามที่กรมส่งเสริมการปกครองกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาสและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว

**ประธานสภา**

ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดผลการดำเนินการไตรมาสแรก มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประการใด และประสงค์จะอภิปรายซักถามใด ๆ หรือไม่ หากไม่มี ซึ่งสำหรับวาระนี้จะไม่มีการลงมติ แต่ท่านนายกฯ ได้นำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หากท่านสมาชิกไม่มีข้อสงสัยจะอภิปรายสอบถาม ผมขอเข้าสู่วาระต่อไป

**ที่ประชุม**

-ทราบ-

**๓.๒ รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**ประธานสภา**

**ขอเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจง**

**นายก อบต.**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในด้านรายจ่ายประจำ ซึ่งเป็นรายการใหม่ และงบประมาณที่คาดว่าจะไม่เพียงพอ จำนวน ๓ รายการดังนี้

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้จ่ายรายจ่ายประจำซึ่งคาดว่าจะไม่เพียงพอ และโอนมาตั้งเป็นรายการใหม่ (กรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้) โดยมีรายละเอียดดังนี้

**สำนักงานปลัด อบต.**

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
โอนเพิ่ม สำนักงานปลัด อบต. <u>ด้านบริหารทั่วไป</u> <u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>หมวดค่าตอบแทน</u> ประเภท ค่าเช่าบ้าน	00110 00111 5310000 5310400	290,000.00	144,500.00	50,000.00	-	194,500.00	คาดว่าจะไม่ เพียงพอ

ด้าน...

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
<b>โอนเพิ่ม</b> <b>สำนักงานปลัด อบต.</b> <b>ด้านบริหารทั่วไป</b> <b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b> <b>งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b> <b>หมวดค่าใช้สอย</b> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	00120 00111 5320000 51111000	-	-	150,000.00	-	150,000.00	โอนมา ตั้งเป็น รายการใหม่
<b>โอนลด</b> <b>สำนักงานปลัด อบต.</b> <b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b> <b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b> <b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b> <b>หมวดค่าใช้สอย</b> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (2) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมต่อผู้ เพื่อเอาชนะยาเสพติด	00250 00252 5320000 5220100	400,000.00	400,000.00	-	200,000.00	200,000.00	
<b>โอนเพิ่ม</b> <b>สำนักงานปลัด อบต.</b> <b>ด้านบริหารทั่วไป</b> <b>แผนงานบริหารทั่วไป</b> <b>งานบริหารทั่วไป</b> <b>หมวดค่าวัสดุ</b> ประเภท วัสดุสำนักงาน ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์	00110 00111 5330000 5330100 5331400	100,000.00 100,000.00	35,109.00 47,550.00	30,000.00 20,000.00	- -	65,109.00 67,550.00	คาดว่าไม่ เพียงพอ
<b>โอนลด</b> <b>สำนักงานปลัด อบต.</b> <b>ด้านบริหารทั่วไป</b> <b>แผนงานบริหารทั่วไป</b> <b>งานบริหารทั่วไป</b> <b>หมวดค่าใช้สอย</b> ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซม	00100 00111 5320000 5320400	350,000.00	164,849.03	-	50,000.00	114,849.03	

/ด้าน...

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
โอนเพิ่ม กองคลัง <u>ด้านบริหารทั่วไป</u> <u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> <u>งานบริหารงานคลัง</u> <u>หมวดค่าตอบแทน</u> ประเภท ค่าเช่าบ้าน <u>หมวดค่าใช้สอย</u> ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	00110 00113 53100000 5310400 53200000 5320000	104,400.00	37,200.00	10,000.00	-	47,200.00	คาดว่าไม่ เพียงพอ
โอนลด กองคลัง <u>ด้านบริหารทั่วไป</u> <u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> <u>งานบริหารงานคลัง</u> <u>หมวดค่าใช้สอย</u> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (2) ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	00100 00113 53200000 5320300	500,000.00	500,000.00	-	30,000.00	470,000.00	
โอนเพิ่ม กองช่าง <u>ด้านบริการชุมชนและสังคม</u> <u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</u> <u>หมวดค่าตอบแทน</u> ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ เป็นประจักษ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	00200 00241 53100000 5310100	100,000.00	51,400.00	150,000.00	-	201,400.00	คาดว่าไม่ พอจ่าย
โอนลด กองช่าง <u>ด้านบริการชุมชนและสังคม</u> <u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ</u> <u>อุตสาหกรรมและการโยธา</u> <u>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	00310 00311 54200000 55421100	700,000.00	500,000.00	-	150,000.00	350,000.00	โอนลดจาก เงินส่วนที่ตั้ง จ่ายจากเงิน รายได้

/กองการศึกษา...

-๗-

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
---------------------------------	-----------	---------------------	---------------------	----------	-------	---------	----------

<b>โอนเพิ่ม</b> กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>ด้านบริการชุมชนและสังคม</u> <u>แผนงานการศึกษา</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <b>หมวดค่าตอบแทน</b> ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	00210 00211 53100000 5310100	5,000.00	5,000.00	50,000.00	-	55,000.00	คาดว่าจะไม่ พอจ่าย
<b>โอนลด</b> กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>ด้านบริการชุมชนและสังคม</u> <u>แผนงานการศึกษา</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <b>หมวดค่าใช้จ่าย</b> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (3) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562	00210 00211 53200000 5320300	200,000.00	58,306.00	-	50,000.00	8,306.00	
<b>โอนเพิ่ม</b> กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>ด้านบริการชุมชนและสังคม</u> <u>แผนงานการศึกษา</u> <u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u> <b>หมวดค่าใช้จ่าย</b> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (1) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการด้าน การศึกษา การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และ สื่อการเรียนการสอนทั้งการศึกษาใน ระบบ นอกกระบบตามอัธยาศัย ตลอด จนส่งเสริมกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาของท้องถิ่น <b>ตั้งจ่ายจากเงิน          รายได้</b> ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)	00210 00211 53200000 5320300	10,000.00	10,000.00	43,110.00	-	53,110.00	โอนเพื่อ รองรับเงิน อุดหนุน เพิ่มเติม และแก้ไข คำชี้แจง

-๘-

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
---------------------------------	-----------	---------------------	---------------------	----------	-------	---------	----------

<b>แก้ไขเป็น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการด้าน การศึกษา การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และ สื่อการเรียนการสอนทั้งการศึกษาใน ระบบ นอกกระบบตามอัตรายึดตลอด จนส่งเสริมกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาของท้องถิ่น <b>ตั้งจ่ายจากเงิน          อุดหนุน</b> ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)							
<b>โอนลด</b> กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b> <b>แผนงานการศึกษา</b> <b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b> <b>หมวดค่าวัสดุ</b> ประเภท ค่าอาหารเสริม (นม) 00210 00212 53300000 5330400	483,000.00	276,447.50	-	43,110.00	233,337.50		
<b>โอนเพิ่ม</b> กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b> <b>แผนงานสาธารณสุข</b> <b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b> <b>หมวดค่าตอบแทน</b> ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 00220 00221 53100000 5310100	-	-	10,000.00	-	10,000.00		โอนมาตั้ง เป็นรายการ ใหม่
<b>โอนลด</b> กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b> <b>แผนงานสาธารณสุข</b> <b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b> <b>หมวดค่าใช้จ่าย</b> ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม 00220 00221 53200000 5320400	50,000.00	30,000.00	-	10,000.00	20,000.00		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

/เลขานุการ...

-๙-

เลขานุการสภาฯ

**ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

“ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”



**ประธานสภาฯ**

ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดในการโอนและแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประการใด และประสงค์จะอภิปรายซักถามใด ๆ หรือไม่ สำหรับวาระนี้จะไม่มีการลงมติ เนื่องจากเป็นอำนาจของผู้บริหาร แต่ท่านนายกฯ ได้นำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หากท่านสมาชิกไม่มีข้อสงสัยจะสอบถาม ผมขอเข้าสู่วาระต่อไป

**ที่ประชุม**

-ทราบ-

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**ญัตติเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

**ประธานสภาฯ**

**ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ได้ชี้แจง**

**นายก อบต.**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการสร้างพื้นฐานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชน จึงได้ยื่นเสนอญัตตินี้เพื่อขอความเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียดของสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ มีดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หน่วย
1	ยอดเงินสะสมคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2561	85,758,144.34	บาท
2	หักกันเงินรายได้ค้ำรับและลูกหนี้ต่าง ๆ	592,278.38	บาท
3	หักกันเงินจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ 1 ปี 2561 (9 โครงการ)	5,670,600.00	บาท
4	หักกันเงินจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ 3 ปี 2561 (3 โครงการ)	1,487,600.00	บาท
5	หักกันเงินจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ 1 ปี 2562 (2 โครงการ)	805,300.00	บาท
6	หักกันเงินจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ 2 ปี 2562 (8 โครงการ)	4,196,400.00	บาท
7	หักเบิกจ่ายโครงการต่าง ๆ	1,531,300.00	บาท
8	บวก เงินสะสมรับ	7,900.00	บาท
9	คงเหลือเงินสะสม	71,482,565.96	บาท
10	หักกันเงิน 10% (กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย)	7,148,256.60	บาท
11	เงินสะสมคงเหลือที่สามารถจ่ายขาดเงินสะสมได้	64,334,309.36	บาท
12	ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมครั้งนี้ (กองช่าง 4 โครงการ)	4,785,000.00	บาท
13	คงเหลือยอดเงินสะสม	59,559,309.36	บาท
14	เงินทุนสำรองสะสม	46,027,879.98	บาท

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จึงเสนอขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 4,785,000 บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการปรับปรุงเปลี่ยนฝาบ่อพักจากฝาบ่อพักตะแกรงเหล็กเป็นฝาบ่อพักเหล็กหล่อ	สายทางภายในบ้านเก่า หมู่ที่ 2	498,800	บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

	ปรับปรุงฝาบ่อตะแกรงเหล็ก เปลี่ยนเป็น ฝาบ่อพักเหล็กหล่อ ขนาด 0.65 x 0.65 ม. จำนวน 80 ฝา			(พ.ศ. 2561-2564) แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ข้อ 38
2	โครงการปรับปรุงยกระดับถนน คสล.พร้อมถมดินยกระดับและวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักน้ำ - ก่อสร้างยกระดับถนน คสล. กว้างเฉลี่ย 7.00 ม. ยาว 440 ม. หนา 0.15 ม. และ/หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 2,979.41 ตร.ม. พร้อมถมดินยกระดับกว้างเฉลี่ย 7.00 ม. ยาว 440 ม. หนาเฉลี่ย 0.20 ม. และ/หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า 595.88 ลบ.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. ยาว 200 ม. พร้อมบ่อพักน้ำและฝาบ่อพักเหล็กหล่อแบบมีหุ้บ ขนาด 0.65 x 0.65 ม. จำนวน 20 บ่อพัก พร้อมเปลี่ยนฝารางระบายน้ำแบบฝापูนเป็นฝาเหล็กหล่อแบบมีหุ้บขนาด 0.65 x 0.65 ม. จำนวน 37 ฝา พร้อมป้ายโครงการ	บริเวณซอย 19 (หลังร้านอาหารคำโต) หมู่ที่ 2 บ้านเก่า	2,501,800	บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) ข้อ 6
3	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจร Asphaltic Concrete ผิวจราจรกว้างตามแบบที่ อบต.กำหนด ยาว 728 ม.และ/หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,746 ตร.ม.ตีเส้นจราจร (สีเหลือง,ขาว ตามแบบ) พร้อมยกระดับฝาบ่อพัก จำนวน 124 ฝา พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย สร้างตามแบบที่ อบต.กำหนด	สายทางบริเวณ ซอยข้างโรงเรียน บึงพญาปราบ (ซอย 3) หมู่ที่ 5	1,755,400	บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 5) ข้อ 2
4	โครงการตีเส้นจราจรบนผิวทาง เส้นทางคนข้ามที่ทางแยก (ขนาดตามที่กำหนด) และ/หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 47.43 ตร.ม.	สายทางบริเวณ สีแยกบ้านเก่า หมู่ที่ 5,2	29,000	บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ข้อ 9

/ทั้งนี้...

-๑๑-

**ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อความ กรณีที่มีการผิดพลาดเล็กน้อยด้านธุรการ เช่น การสะกดผิด พิมพ์ตก หล่น เป็นต้น ซึ่งไม่ทำให้งบประมาณเปลี่ยนแปลงไป**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เลขานุการสภา

**ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริหารชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว อบต.บ้านเกาะ ได้ดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กบท.) แล้ว จำนวน ๒๗๔,๙๔๐.๘๐ บาท และ กองทุนเงินทดแทน จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนี่ผู้กพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายก อบต. ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประสงค์จะอภิปรายซักถามใด ๆ หรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

๔.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจง

/นายก...

-๑๒-

นายก อบต.

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ มีความประสงค์จัดหาครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการในสำนักงานและปฏิบัติการนอกสถานที่ โดยโอนมาตั้งเป็นรายการใหม่ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สำนักงานปลัด อบต. จำนวน 176,300 บาท

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
โอนเพิ่ม สำนักงานปลัด อบต. ด้านบริหารทั่วไป							
แผนงานบริหารทั่วไป	00110						
งานบริหารทั่วไป	00111						

<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b> <b>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b> เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขนาดสำหรับ กระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วการพิมพ์ร่างสีสำหรับ กระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <b>ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและ</b> <b>คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์</b> <b>คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562</b>	54100000 4411600	-	-	4,300.00	-	4,300.00	
---	---------------------	---	---	----------	---	----------	--

/ด้าน...

-๑๓-

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
<b>โอนเพิ่ม</b> <b>สำนักงานปลัด อบต.</b> <b>ด้านบริหารทั่วไป</b> <b>แผนงานการรักษาความสงบ</b> <b>ภายใน</b> <b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ</b> <b>ระงับอัคคีภัย</b> <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b> <b>ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b> (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ- ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 12 เครื่อง ๆ ละ 12,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะ เฉพาะสังเขป ดังนี้	00120 00123 54100000 5410600	-	-	144,000.00	-	144,000.00	โอนมา ตั้งเป็น รายการ ใหม่

<p>1) ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แทน ชาร์ท แตเตอร์ี่ 1 ก้อนเสายางเหล็กพับ</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ - ส่ง วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาด 10 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <p>2) ขนาดกำลังส่ง 10 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง เพาเวอร์ ซัพพลาย ไมโครโฟนปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2561</p>		-	-	28,000.00	-	28,000.00	โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่
<p>โอนลด</p> <p>สำนักงานปลัด อบต. ด้านบริหารทั่วไป</p> <p><u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u></p> <p><u>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและดับคดียุติธรรม</u></p> <p><u>หมวดค่าวัสดุ</u></p> <p>ประเภท วัสดุอื่น</p>	<p>00120</p> <p>00123</p> <p>53300000</p> <p>5331700</p>						
		300,000.00	300,000.00	-	176,300.00	123,700.00	

/ด้าน...

-๑๔-

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
<p>โอนเพิ่ม</p> <p>สำนักงานปลัด อบต. ด้านบริหารทั่วไป</p> <p><u>แผนงานบริหารทั่วไป</u></p> <p><u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <p><u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u></p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็น จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 50 ซม.</li> <li>- ขนาดตัวเครื่องกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 40 ซม.</li> <li>- สูงไม่น้อยกว่า 130 ซม.</li> </ul> <p>ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>	<p>00110</p> <p>00111</p> <p>54100000</p> <p>5410100</p>			96,000.00	-	96,000.00	โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่
<p>โอนลด</p> <p>สำนักงานปลัด อบต. ด้านบริการชุมชนและสังคม</p>							

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>	00250						
<u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</u>	00252						
<u>หมวดค่าใช้สอย</u>	53200000						
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ	5320300						
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย							
หมวดอื่น							
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมต่อผู้		400,000.00	200,000.00	-	96,000.00	104,000.00	
เพื่อเอาชนเยาเสพติด							

/กองคลัง...

-๑๕-

กองคลัง จำนวน 8,900 บาท

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
โอนเพิ่ม กองคลัง <u>ด้านบริหารทั่วไป</u> <u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> <u>งานบริหารงานคลัง</u> <u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	00110 00113 54100000 5410100	-	-	8,900.00	-	8,900.00	โอนมา ตั้งเป็น รายการ ใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อ นาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า อัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อย กว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง							

<p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <p>- มีลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</p> <p>ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

/ด้าน...

-๑๖-

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
<p>โอนลด</p> <p>กองคลัง</p> <p><u>ด้านบริหารทั่วไป</u></p> <p><u>แผนงานบริหารทั่วไป</u></p> <p><u>งานบริหารงานคลัง</u></p> <p><u>หมวดค่าใช้สอย</u></p> <p>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน</p>	<p>00110</p> <p>00113</p> <p>53200000</p> <p>5320300</p>	500,000.00	470,000.00	-	8,900.00	461,100.00	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2,600 บาท

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
<p>โอนเพิ่ม</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>ด้านบริการชุมชนและสังคม</u></p> <p><u>แผนงานการศึกษา</u></p> <p><u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u></p> <p><u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u></p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</p>	<p>00210</p> <p>00211</p> <p>54100000</p> <p>5410100</p>	-	-	2,600.00	-	2,600.00	โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562							
--	--	--	--	--	--	--	--

-๑๗-

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
<b>โอนลด</b> กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b> <b>แผนงานการศึกษา</b> <b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b> <b>หมวดค่าใช้จ่าย</b> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น (3) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562	00210 00211 53200000 5410100	200,000.00	8,306.00	-	2,600.00	5,706.000	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5,200 บาท

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
<b>โอนเพิ่ม</b> กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b> <b>แผนงานสาธารณสุข</b> <b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ</b> <b>สาธารณสุข</b> <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b> ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/ นาที) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm)	00220 00221 54100000 5410100	-	-	5,200.00	-	5,200.00	โอนมา ตั้งเป็น รายการ ใหม่



- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB							
---	--	--	--	--	--	--	--

/ด้าน...

-๑๘-

ด้าน/แผน/งาน งาน/หมวด/ประเภท	รหัสบัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	โอนเพิ่ม	โอนลด	คงเหลือ	หมายเหตุ
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562							
<b>โอนลด</b> กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b> <b>แผนงานสาธารณสุข</b> <b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ</b> <b>สาธารณสุข</b> <b>หมวดค่าใช้สอย</b> ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษา และซ่อมแซม							
	00220						
	00221						
	53200000						
	5320400	50,000.00	20,000.00	-	5,200.00	14,800.00	

**ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อความ กรณีที่มีการผิดพลาด  
เล็กน้อยด้านธุรการ เช่น การสะกดผิด พิมพ์ตก หล่น เป็นต้น ซึ่งไม่ทำให้  
งบประมาณเปลี่ยนแปลงไป**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**เลขานุการสภาฯ**

**ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

“ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

**ประธานสภาฯ**

ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอรายละเอียดในการขออนุมัติโอนและแก้ไขคำ  
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสมาชิกท่านใดมีข้อ  
สงสัยประการใด และประสงค์จะอภิปรายซักถามใด ๆ หรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่  
ประชุม

**มติที่ประชุม**

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง  
(ประธานสภา)

## ๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจง

นายก อบต.

เนื่องจากรายละเอียดครุภัณฑ์เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง (เครื่องเด็กเล่น) จำนวน ๓ ชุด ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่จะติดตั้ง และไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จริงและเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าเต็มประสิทธิภาพ กองการศึกษาฯ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอแก้ไข	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
หมวดครุภัณฑ์ (54100000) ประเภทครุภัณฑ์อื่น (5411700) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง (เครื่องเด็กเล่น) เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็กให้ครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา) จำนวน 3 ชุด ราคาชุดละ 100,000 บาท (วัดบ้านเกาะวัดสระบัวเคลื่อน บ้านขนาย) แต่ละชุด ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ไม้กระดกสองที่นั่ง จำนวน 1 ชุด               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดกว้าง 2.40 เมตร ยาว 0.30 เมตร สูง 0.70 เมตร</li> <li>- คานไม้กระดก ผลิตจากท่อเหล็ก</li> <li>- ที่นั่งพลาสติก ผลิตจากพลาสติก พร้อมแผ่นพลาสติก</li> <li>- ใช้สีที่ผ่านการรับรองว่าปลอดภัยสำหรับเด็ก</li> </ul> </li> <li>2) สปริงโยกแยกรูปสัตว์ จำนวน 1 ชุด               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 0.40 เมตร สูง 0.60 เมตร</li> <li>- สปริงโยกแยกผลิตจากพลาสติก HDPE Sheet ผืนงสามชั้นผสมสารป้องกันรังสี UV เกรด 8 ขึ้นไป</li> <li>- ใช้สีปลอดสารพิษ และพลาสติก ที่ผ่านการรับรองว่าปลอดภัยสำหรับเด็ก</li> </ul> </li> <li>3) ไตโนเสาร์โยกแยก จำนวน 3 ชุด               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดกว้าง 0.48 เมตร ยาว 1.39 เมตร สูง 0.49 เมตร</li> <li>- ประกอบด้วยผลิตจากพลาสติก HDPE Sheet ผืนงสองชั้น</li> </ul> </li> </ol>	หมวดครุภัณฑ์ (54100000) ประเภทครุภัณฑ์อื่น (5411700) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง (เครื่องเด็กเล่น) เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็กให้ครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา) จำนวน 3 ชุด ราคาชุดละ 100,000 บาท (วัดบ้านเกาะวัดสระบัวเคลื่อน บ้านขนาย) แต่ละชุด ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จักรยานนั่งปั่น 4 ที่นั่ง จำนวน 3 ตัว พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 240 x 80 ซม. รายละเอียดดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานแท่นกว้างไม่น้อยกว่า 0.80 ม. ยาวไม่น้อยกว่า 2.40 ม. สูง 0.80 ม.</li> <li>- ที่นั่งกว้าง 15 x 30 ซม.</li> <li>- จานปั่นจักรยานเด็กโตขนาดไม่น้อยกว่า 30 ซม.</li> <li>- เหล็กกลมที่ใช้ขนาดไม่น้อยกว่า <math>\varnothing</math> 1/2 - 1 1/2 นิ้ว</li> <li>- ทำสีพ่นกันสนิม และพ่นทับด้วยสีน้ำมันอบแห้ง</li> </ul> </li> <li>2) ม้าหมุนรูปสัตว์ 6 ที่นั่ง จำนวน 3 ตัว พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 150 x 65 ซม. รายละเอียดดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานแท่นม้าหมุนเหล็กกลม 3 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 240 ซม.</li> <li>- ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า 15 x 30 ซม.</li> <li>- วัสดุที่ใช้ เหล็กกลม 3 นิ้ว พร้อมเหล็กท่อกลมขนาดไม่น้อยกว่า <math>\varnothing</math> 1/2 - 3 นิ้ว</li> <li>- ความสูงของเครื่องเหล็กแท่นกลางขนาดไม่น้อยกว่า 65 ซม.</li> <li>- ทำสีพ่นกันสนิม และพ่นทับด้วยสีน้ำมันอบแห้ง</li> </ul> </li> </ol>

/คำชี้แจง...

**คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอแก้ไข**

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>- ใช้สีปลอดสารพิษ และพลาสติก ที่ผ่านมารับรองว่าปลอดภัยสำหรับเด็ก ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ฉบับที่ 3 หน้า 23 ข้อ 2</p>	<p><b>3) ม้ากระดก 4 ที่นั่ง จำนวน 3 ตัว พร้อมติดตั้ง</b> ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 180 x 70 ซม. รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานแท่นทำด้วยเหล็กกลม <math>\varnothing</math> 1/2 - 2 1/2 นิ้ว</li> <li>- ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 15 x 25 ซม.</li> <li>- ความยาวของแท่นคานกระดกไม่น้อยกว่า 70 ซม.</li> <li>- ทำสีพ่นกันสนิม และพ่นทับด้วยสีน้ำมันนอบแห้ง</li> </ul> <p><b>4) กระดานลื่น 2 ทาง จำนวน 3 ตัว พร้อมติดตั้ง</b> ขนาดไม่น้อยกว่า 110 x 300 x 180 ซม.รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความกว้างของฐานเครื่องไม่น้อยกว่า 110 ซม.</li> <li>- ความยาวของฐานเครื่องไม่น้อยกว่า 180 ซม.</li> <li>- ความสูงของฐานเครื่องไม่น้อยกว่า 180 ซม.</li> <li>- ใช้เหล็กท่อกกลม <math>\varnothing</math> ขนาดไม่น้อยกว่า 0.5 - 1 นิ้ว</li> <li>- กระดานลื่นใช้เหล็กรีดแบนพ่นสีกันสนิมและพ่นสีน้ำมันทับอบแห้ง</li> </ul> <p><b>5) รถโยกเยก จำนวน 3 ตัว พร้อมติดตั้ง</b> ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 280 x 150 ซม. รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความกว้างของฐานเครื่องไม่น้อยกว่า 150 ซม.</li> <li>- ความยาวของฐานเครื่องไม่น้อยกว่า 280 ซม.</li> <li>- ความสูงของฐานเครื่องไม่น้อยกว่า 150 ซม.</li> <li>- เสาโครงใช้เหล็กท่อกกลม <math>\varnothing</math> ขนาดไม่น้อยกว่า 1/2 - 2 1/2 นิ้ว</li> <li>- ทำสีพ่นกันสนิม และพ่นทับด้วยสีน้ำมันนอบแห้ง</li> </ul> <p><b>6) สปริงรูปสัตว์ จำนวน 3 ตัว พร้อมติดตั้ง</b> ขนาดไม่น้อยกว่า 45 x 72 x 94 ซม. รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยีราฟสปริงทำจากพลาสติกโพลีเอทิลีน ทนแดด ทนฝน</li> <li>- สปริง ทำจากเหล็กอย่างดี ทนทาน</li> <li>- ฐานสปริงทำจากเหล็กเคลือบกัลป์วาไนซ์</li> </ul> <p>ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ฉบับที่ 3 หน้า 23 ข้อ 2</p>

/ทั้งนี้...

**ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อความ กรณีที่มีการผิดพลาดเล็กน้อยด้านธุรการ เช่น การสะกดผิด พิมพ์ตก หล่น เป็นต้น ซึ่งไม่ทำให้งบประมาณเปลี่ยนแปลงไป**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เลขานุการสภาฯ

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

“ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอรายละเอียดในการขออนุมัติโอนและแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประการใด และประสงค์จะอภิปรายซักถามใด ๆ หรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

๔.๔ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

ประธานสภาฯ

ให้ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

### ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

“มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขตองค์การบริหารตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น”

/๒. พระราชบัญญัติ...

-๒๒-

๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

“มาตรา ๓๒ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่ประกาศตามมาตรา ๓๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประเภทของกิจการตามมาตรา ๓๑ บางกิจการหรือทุกกิจการให้

เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการตาม (๑) ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

**มาตรา ๕๔** ในกรณีที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้การประกอบกิจการใดหรือ การกระทำใดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมี อำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอ และการออกใบอนุญาตในเรื่องนั้นได้

เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม ให้รัฐมนตรีโดย คำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดประเภท หรือขนาดของกิจการ หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อน การพิจารณาออกใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง”

**มาตรา ๖๓** ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และไม่เกินอัตราที่กำหนดใน กฎกระทรวง

ประธานสภาฯ  
นายก อบต.

**ขอเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจง**

ตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อให้ สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเกาะ ซึ่งเป็นราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อกำหนดของ ท้องถิ่นเพื่อถือใช้ปฏิบัติกับกิจการบางกิจการที่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมกิจการภายใน ท้องถิ่น และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความ เป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมี รายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติดังนี้

/ร่าง...

-๒๓-

ร่าง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

หลักการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเป็นไปตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งควบคุมกิจการตามรายชื่อในประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ ๕/๒๕๓๘ แต่ประกาศดังกล่าว ได้ถูกยกเลิกโดยประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉะนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่แก้ไขเพิ่มเติม เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้ขึ้น

/ข้อบัญญัติ...

-๒๔-

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ  
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ และนายอำเภอเมืองนครราชสีมา จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า เจ้าของ หรือบุคคลผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

/มลพิษ...

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มวลสาร หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“การค้า” หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิตหรือการให้บริการใดๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่า

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“การประกอบกิจการการให้บริการ” หมายความว่า การประกอบกิจการ มีสถานที่ตั้งบริการให้แก่บุคคลทั่วไปใช้บริการประเภทถาวรหรือชั่วคราว ทั้งนี้ ให้รวมถึงการประกอบกิจการตู้หยอดเหรียญ บัตรอิเล็กทรอนิกส์ หรือบริการอื่นๆ โต๊ะ ตู้ กล่องหยอดเหรียญหรือบัตรเครื่องอุปกรณ์อื่นๆ ทุกประเภท

“การประกอบกิจการการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน” หมายความว่า การประกอบกิจการการให้บริการส่งพนักงานไปเลี้ยงและดูแลเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุไม่เกิน ๖ ปี ที่บ้านของผู้รับบริการ ทั้งนี้ไม่ว่าการประกอบกิจการนั้นจะมีสถานที่รับดูแลเด็กหรือสถานที่ฝึกอบรมพนักงานอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม

“การประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน” หมายความว่า การประกอบกิจการที่ให้บริการส่งพนักงานไปดูแลผู้สูงอายุ (ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์) ที่บ้านของผู้รับบริการ ทั้งนี้ไม่ว่าการประกอบกิจการนั้นจะมีสถานที่รับดูแลผู้สูงอายุหรือสถานที่ฝึกอบรมพนักงานอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข และนิติกรองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศแต่งตั้ง

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

## หมวด ๒

### ประเภทกิจการที่ต้องควบคุม

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องมีการควบคุม

๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

/๒.กิจการ...

-๒๖-

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป



- (๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์
- (๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร
- (๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอันใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์
- (๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้มหรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ
- (๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาจ๋า ปลาเจ้า กุ้งเจ้า ปลาต้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แห่ส้ม จากผัก ผลไม้ หรือพืช อย่งอื่น
- (๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด
- (๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น
- (๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก้วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (๘) การผลิต ขนมหังสด ขนมหังแห้ง จันอับ ขนมหะยัะ ขนมหอบอื่นๆ
- (๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้านมสัตว์
- (๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม
- (๑๑) การผลิตไอศกรีม
- (๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ
- (๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่ม
- (๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา
- (๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ
- (๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

/(๑๘) การผลิต...

- (๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด
- (๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร
- (๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม
- (๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ

- (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- (๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

- (๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- (๓) การผลิต บรรจุสี ผลิตภัณฑ์จากสี
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ฟ้อนามัย ฟ้อนามัยสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆในทำนอง

เดียวกัน

- (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่
- (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖(๑)
- (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ

หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

- (๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด

ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

- (๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖(๑)
- (๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

- (๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ ฟันสี หรือฟันสารกันสนิมยานยนต์
- (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับ

อากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

/(๔) การประกอบ...

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

- (๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์
- (๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ  
(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์  
(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ  
(๒) การเลื่อย ซอย ชัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร  
(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้หวาย ชาญอ้อย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ

(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงมหรสพ

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) การประกอบการกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

/(๑๑) การประกอบ...

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

สิ่งแวดลอม

- (๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม
- (๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์
- (๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
- (๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือ

- (๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย
- (๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- (๑) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ
- (๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
- (๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ
- (๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก คูด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)
- (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ
- (๗) การผลิตขอล็ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

/๑๒. กิจการ...

๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ

- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การพนสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์

หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๗) การไม่ สะสม หรือบดขุ่น
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ ชูบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิต

ดอกไม้เพลิง

- (๑๕) การผลิตเซลเล็ก หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว

๑๓. กิจการอื่นๆ

- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์

ไฟฟ้า

- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์

ใหม่

- (๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
- (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
- (๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- (๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไบโอดีเซลและเอทานอล

/ข้อ ๗ ...

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ หรือสถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงานหรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ผู้ดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามประเภทที่กำหนดในข้อ ๖ ทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้าจะต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ เพื่อดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน

#### หมวด ๓

#### สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๙ สถานที่ประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจาก วัด ศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนหรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ

การกำหนดสถานที่อื่นใดเพิ่มเติม การกำหนดระยะห่าง และการกำหนดให้มีระบบป้องกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๑๐ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บันไดหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉินมีลักษณะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

(๒) ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องสุขลักษณะและเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๑ สถานที่ประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกต้องสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณและประเภทมูลฝอยรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดเองต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะกำหนด

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ สถานที่ประกอบกิจการต้องดูแลมิให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการและจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการใดๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีน้ำท่วมหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าวกำหนด

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคติดต่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการสาขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร การเสิร์ฟอาหารสำหรับคนงานต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้องตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะกำหนด

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วนและต้องรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้ง จัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

#### หมวด ๔

#### ความปลอดภัย การอาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการป้องกันเพื่อความปลอดภัย ดังนี้

(๑) มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยหกเดือนต่อครั้ง และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับให้แก่คนงานไม่น้อยกว่า ร้อยละสี่สิบของจำนวนคนงานในสถานประกอบกิจการนั้น

(๒) กรณีที่มีวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่คนงานอาจเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องจัดให้มีที่อาบน้ำฉุกเฉิน ที่ล้างตาฉุกเฉิน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ข้อ ๒๑...

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือ

เครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

**ข้อ ๒๒** สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### หมวด ๕

#### การควบคุมของเสีย มลพิษหรือสิ่งใดๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ

**ข้อ ๒๓** สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของแรงงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

#### หมวด ๖

#### ใบอนุญาต ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ

**ข้อ ๒๔** เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาต ปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ได้

**ข้อ ๒๕** ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

(๒) ทะเบียนบ้าน

(๓) ผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

(๔) หลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะประกาศกำหนด

**ข้อ ๒๖** เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน

/ในกรณี...

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่



ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๗** ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าละสิทธิ

**ข้อ ๒๘** บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ด้วย

**ข้อ ๒๙** ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรณขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

**ข้อ ๓๐** บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

ผู้ใดดำเนินกิจการ ซึ่งมีการควบคุมหลายประเภทในสถานที่เดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตราแต่ประเภทเดียว ประเภทอื่นๆ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพียงกึ่งอัตรา

**ข้อ ๓๑** ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

**ข้อ ๓๒** ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด และการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

/ข้อ ๓๓...

**ข้อ ๓๓** ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามความใน

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

**ข้อ ๓๔** เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

- (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก
- (๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

**ข้อ ๓๕** คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

**ข้อ ๓๖** ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษ

#### หมวด ๗

#### บทกำหนดโทษ

**ข้อ ๓๗** ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

#### หมวด ๘

#### บทรักษาการ

**ข้อ ๓๘** ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

/หมวด ๘...

#### หมวด ๙

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ บรรดาใบอนุญาตที่ได้ออกให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบการใด ก่อนวันที่  
ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับและเป็นกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้นประกอบการนั้นใช้ได้ต่อไป  
จนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น และเมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุแล้วและผู้นั้นประสงค์จะดำเนินการต่อไป ให้ดำเนินการ  
ขอรับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิชรพล จอนเกาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

เห็นชอบ

(นายวิสูตร ชัชวาลวงศ์)

นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

/แบบคำขอ...

-๓๗-

แบบคำขอรับใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาต  
ผู้ประกอบการ.....

คำขอเลขที่...../.....  
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
ปรากฏตาม.....  
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ) ของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือ  
ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ

(๓) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบ  
อำนาจ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๕.๑).....

๕.๒).....

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๖.๑).....

๖.๒).....

ขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  
(.....)

/(ด้าน...)

-๓๘-

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....  
.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....  
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่อง เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

### ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

#### ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่อง เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/บันทึก...

-๕๐-



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โท.

ที่ ..... / ..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....  
และได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นั้น

จากการตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัด  
ของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ไม่ครบถ้วน ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า

ไม่สมควรอนุญาต

สมควรอนุญาต

สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข / ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

/ใบอนุญาต...

-๕๑-



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่..... เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญญาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท(.....)





(ประกอบกับตารางบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม)

/ประธาน...

-๔๓-

ประธานสภาฯ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมาย วิธีการและขั้นตอนการอภิปรายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

สรุปได้ว่า

๑. สภาฯ อาจจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว ได้ ซึ่งประกอบด้วย
  - ๑.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
  - ๑.๒ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
  - ๑.๓ วาระที่ ๓ ชั้นการลงมติ
๒. ผู้ที่เสนอได้ คือ จะเป็นผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่น

จำนวนหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุม ก็ได้ (ในกรณีสมาชิกสภา อบต. บ้านเกาะ ปัจจุบัน ณ ที่มีจำนวน ๑๑ คน จำนวน ๑ ใน ๓ ก็จะเท่ากับ ๔ คน โดยผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้เสนอ และให้มีผู้รับรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน)

๓. ประธานสภาฯ เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูป โดยคณะกรรมการแปรรูปตั้งขึ้นคือที่ประชุมท้องถิ่นทั้งหมด (สมาชิกสภาฯ ทุกคน คือคณะกรรมการแปรรูป) ซึ่งทุกท่านสามารถจะอภิปรายเสนอความคิดเห็นได้ทุกคน

**ประธานสภาฯ** ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงวิธีและขั้นตอนแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามอะไรอีกหรือไม่ (ที่ระยะเวลาไว้สักพัก) เมื่อไม่มีท่านใดซักถาม เราก็มาเริ่มกันเลย

**นายบุญเกิด กิ่งกุ่มกลาง** กระผมนายบุญเกิด กิ่งกุ่มกลาง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็วเลยครับ

**ประธานสภาฯ** ขอผู้รับรอง

๑. นายจิรพัฒน์ หวังแนวกลาง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๒. นายสุเทพ ทือเกาะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๓. นายจักรินทร์ กองทุ่งมน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๔. ร.ต.สมพงษ์ พิพิธภัณฑ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

**ประธานสภาฯ** มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ (หากไม่มีผมขอมติ)

/มติที่ประชุม...

-๔๔-

**มติที่ประชุม** - เห็นชอบ ให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็ว จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

**ประธานสภาฯ** เราก็จะมาเริ่มที่วาระที่ ๑ คือ ขั้นรับหลักการ (ซึ่งท่านนายกได้ชี้แจงไปแล้ว) ท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอให้ยกมือขึ้น (ที่ระยะเวลาไว้เล็กน้อย)  
(หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม)

**มติที่ประชุม** - เห็นชอบ รับหลักการ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

**ประธานสภาฯ** ต่อไปเป็นวาระที่ ๒ คือ ขั้นแปรรูป ซึ่งในขั้นนี้ทุกท่านคือคณะกรรมการแปรรูปสามารถจะอภิปรายหรือเสนอได้ (ที่ระยะเวลาไว้เล็กน้อย)  
(หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม)

**มติที่ประชุม** - เห็นชอบ (ไม่มีผู้เสนอแปรรูป) จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

**ประธานสภาฯ** ต่อไปเป็นวาระที่ ๓ ขั้นการลงมติ

ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอรายละเอียดในการขอความเห็นชอบพิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประการใด และประสงค์จะอภิปรายซักถามใด ๆ หรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

## มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

## ระเบียบวาระที่ ๕

### เรื่องอื่น ๆ

#### ๕.๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

ท่านใดมีข้อราชการใด ๆ ที่จะเสนออีกหรือไม่

ปลัด อบต.

๑. ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จะจัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งมีเป้าหมาย คือ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน ของ อบต.บ้านเกาะ ทุกคน โดยกำหนดฝึกอบรมในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

ดังนั้นในฐานะสมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกคน คือกลุ่มเป้าหมายหนึ่งของโครงการนี้ จึงขอเรียนเชิญสมาชิกสภา อบต.บ้านเกาะ ทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ โดยพร้อมเพรียงกัน

/ประกอบกับ...

-๔๕-

ประกอบกับในการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) มีตัวชี้วัดในการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งในเมื่อ อบต.บ้านเกาะ ได้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมานี้ ก็เป็นเรื่องดีที่เราทุกคนควรจะเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อการตรวจประเมินฯ ในส่วนของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จะได้มีผลกระทบบนเกณฑ์ที่ตั้งไว้

๒. การเกิดเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ขึ้นในเขตพื้นที่ แจ้งขอให้ท่านผู้นำทุกท่านได้ทราบว่าเป็นต้นขอให้ผู้ช่วยกรุณาแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเข้ามาก่อน เพื่อที่ อบต.จะต้องจัดชุดออกไปสำรวจความเสียหาย และในวันที่ออกสำรวจฯ จริง ก็ขอให้ท่านผู้นำได้เข้ามามีส่วนร่วมในการออกสำรวจ เพื่อจะได้รับทราบรายละเอียดความเสียหายของแต่จุดได้อย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

๓. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนสมัครเป็นจิตอาสา ในวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่หอประชุมเปรมติณสูลานนท์ (สำหรับสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง จะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)

นายก อบต.

๑. จังหวัดนครราชสีมา แจ้งข่าวว่า ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กรมวัง ๙๐๔ จะลงพื้นที่ตามโครงการจิตอาสา “ชุดลอกลำตะคอง ตลาดไฮโซ” จึงขอเชิญทุกท่านและประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

๒. และในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เช่นเดียวกัน ที่ อบต.บ้านเกาะ ก็จะมีกิจกรรมการให้ความรู้การใช้ผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียง ซึ่งเป็นช่วงวัน เวลา เดียวกัน จึงขอความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

นายวิรัชฤทธิ์ รองในเมือง

แจ้งท่านผู้นำทุกท่าน ขณะนี้ในแต่ละพื้นที่จะมีผู้รับเหมาลงปฏิบัติงาน หากจุด

รองนายก อบต. มีความต้องการที่จะต่อท่อลงถนน ให้แจ้งผู้รับเหมาได้เลย เพื่อป้องกันการเกิดปัญหา  
การเจาะถนนภายหลัง

ร้อยตรีสมพงษ์ ร้อยตรีสมพงษ์  
ส.อบต.หมู่ที่ ๓ แจ้งขอความกรุณาย้ายป้ายประชาสัมพันธ์ของ อบต. บริเวณ หมู่ที่ ๓ บ้านขนาย

ประธานสภาฯ ถามสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนว่ามีผู้ใดมีเรื่องอื่น หากไม่มีผมขอ  
ปิดประชุม (จึงสั่งปิดประชุม)

ที่ประชุม -รับทราบ-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงาน

(นายชูชาติ พงศภักโยธิน)

การประชุม

เลขานุการสภา อบต.บ้านเกาะ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

เมื่อวันที่

พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงาน

(นายมนูญ ไพรเกาะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ