



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบตามมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทการจ้าง

สำนักงานปลัด

- คนงานเพาะปลูก บำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชสมุนไพร จำนวน ๒ อัตรา

๒. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑) ดำเนินการเพาะปลูก บำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชสมุนไพรในตำบลบ้านเกาะ

๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในวันทำการวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. อัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้างต่อเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๓.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด หากพบว่าเกี่ยวข้องกับยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลจะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๓.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องมีภูมิลำเนาในเขตตำบลบ้านเกาะ

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามได้ทาง โทรศัพท์ ๐๔๔- ๒๗๖๕๔๑

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒.๕ ซม. x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๖.๒ สำเนาแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัวในเวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้ไม่มาสอบสัมภาษณ์ ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ทดสอบและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๙. การประกาศรายชื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

๑๐. วิธีการจัดจ้าง

วิธีการจัดจ้าง ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๑. พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายวัชรพล จอนเกาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ