



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ  
เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ มีคำสั่งที่ ๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จึงประกาศการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	อนุญาตให้ยืมครุภัณฑ์และเบิกจ่ายวัสดุตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อนุญาตให้ยืมครุภัณฑ์และเบิกจ่ายวัสดุยกเว้นกรณีก่อหนี้ผูกพัน	ปลัด อบต.
๒	การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หมวด ๕ การลา ข้อ ๓๑๒ วรรคสอง	พิจารณาอนุญาต การลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	ปลัด อบต
๓	การใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๘	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อนุญาตให้ใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ของ อบต. ภายในจังหวัดและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลำดับที่ ๑. รองปลัด อบต. ลำดับที่ ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ลำดับที่ ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๔	การซ่อมแซมครุภัณฑ์และซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ ตามระเบียบพัสดุและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๘	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อนุมัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และรถยนต์ กรณีบำรุงรักษาตามปกติ ยกเว้นกรณีการก่อหนี้ผูกพัน	ปลัด อบต
๕	การรับเรื่องร้องทุกข์	พ.ร.ก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖	แก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน	ปลัด อบต
๖	ลงนามหนังสือราชการ เรื่องเพื่อทราบและหนังสือรายงานต่างๆ ไป	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามหนังสือโต้ตอบหนังสือ เรื่องเพื่อทราบและหนังสือรายงานทั่วไป	ปลัด อบต.
๗	การรับส่งเงินของ อบต. ซึ่งเป็นเงินสดหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง (ข้อ ๓๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ )	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	การรับส่งเงินของ อบต. ซึ่งเป็นเงินสดหรือสถานที่ที่จะรับเงินอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่งให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือ	ผู้อำนวยการกองคลัง

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายวัชรพล จอนเกาะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ