**ใบลาพักผ่อน**

เขียนที่.................................................................

วันที่............เดือน....................................พ.ศ....................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

ข้าพเจ้า.................................................................ตำแหน่ง...................................................................  
สังกัด..................................................................................................................................................................

มีวันลาพักผ่อนสะสม...............วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก................วัน รวมเป็น..............วันทำการขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.............................................ถึงวันที่...............................................มีกำหนด..........วันในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่...................................................................................................................  
.............................................................................................................................................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.

(.................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

......................................................................  
.......................................................................  
.......................................................................

(ลงชื่อ).................................................

(...นางสาววรัญญา รักนา...)

ตำแหน่ง.........หัวหน้าสำนักปลัด..........

**คำสั่ง**

□อนุญาต □ ไม่อนุญาต

.......................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................

(...นางสาวปฐพร ยนจอหอ...)

รอง ปลัด อบต.รักษาราชการแทน  
ตำแหน่ง.....ปลัด อบต.บ้านเกาะ......

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว** (วันทำการ) | **ลาครั้งนี้** (วันทำการ) | **รวมเป็น** (วันทำการ) |
|  |  |  |

(ลงชื่อ)....................................................ผู้ตรวจสอบ

(.....................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

วันที่..................../........................../.............................

**คำสั่ง**

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).........................................................

(.....นายวัชรพล...จอนเกาะ.......)

ตำแหน่ง.......นายก อบต.บ้านเกาะ....