**ใบลาพักผ่อน**

 เขียนที่.................................................................

 วันที่............เดือน....................................พ.ศ....................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

 ข้าพเจ้า.................................................................ตำแหน่ง...................................................................
สังกัด..................................................................................................................................................................

มีวันลาพักผ่อนสะสม...............วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก................วัน รวมเป็น..............วันทำการขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.............................................ถึงวันที่...............................................มีกำหนด..........วันในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่...................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

 ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.

 (.................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

......................................................................
.......................................................................
.......................................................................

 (ลงชื่อ).................................................

 (...นางสาววรัญญา รักนา...)

 ตำแหน่ง.........หัวหน้าสำนักปลัด..........

**คำสั่ง**

□อนุญาต □ ไม่อนุญาต

.......................................................................

 (ลงชื่อ)...........................................................

 (...นางสาวปฐพร ยนจอหอ...)

รอง ปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง.....ปลัด อบต.บ้านเกาะ......

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว**(วันทำการ) | **ลาครั้งนี้**(วันทำการ) | **รวมเป็น**(วันทำการ) |
|  |  |  |

(ลงชื่อ)....................................................ผู้ตรวจสอบ

 (.....................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

วันที่..................../........................../.............................

**คำสั่ง**

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).........................................................

 (.....นายวัชรพล...จอนเกาะ.......)

ตำแหน่ง.......นายก อบต.บ้านเกาะ....